



Zápis z 6. jednání školské rady

Dne: 20. 5. 2025

Místo: zasedací místnost ZŠ

Za zřizovatele: Kateřina Migdau, Michaela Trněná

Za zákonné zástupce: Michal Kumstát, Linda Mazálková, Andrea Huspeninová

Za pedagogické pracovníky: Mirka Rollinková, Hana Trundová

Nepřítomni, omluveni: Hana Nekulová, Tomáš Urbánek,

Zápisem byla pověřena: Hana Trundová

Ověřovatel zápisu: Michal Kumstát

Program zasedání:

Navržený program jednání:

1. Informace z minulého zasedání ŠR (vícedenní akce školy, dotazy pedagogického sboru atd.)
2. Četnost třídních schůzek (hovorových hodin, tripartit)
3. Fungování školního parlamentu
4. Sdružení přátel školy
5. Různé

Projednané body:

1. Pedagogický sbor byl informován na poradě o tom, co ŠR řeší, pedagogové byli vyzváni, aby podněty k projednávání byly zasílány mailem ped. členům ŠR. K dnešnímu dni nebyl zaslán žádný podnět. Jeden podnět byl předán ústně a týkal se dlouhých front na obědě. Toto bylo již v minulosti ŠR řešeno, vedení školy se touto situací také zabývalo a řešilo s p. Handl i vedením gymnázia. ŠR prosí vedení školy o zvážení dané situace pro příští školní rok. Letos bylo zavedeno střídání okének výdeje podle toho, který oběd je nejvíce požadován. Nepodařilo se zajistit čtečku zvoleného obědu tak, aby žáci ve frontě věděli, jaký oběd mají a nevznikal zmatek při vydávání oběda.
2. Na základě opakovaného projednávání otázek a podnětů rodičů i školské rady předkládají zástupci zřizovatele a rodičů podnět vedení školy k projednání formátu akcí ZŠ pořádaných mimo ZŠ – školy v přírodě, lyžařské kurzy a další.

Podnět je směřován k tomu, aby škola formulovala:

- 1) cíle těchto akcí, kterých chce dosáhnout,
- 2) jakými prostředky jich chce dosáhnout,
- 3) s jakým finančním objemem (rozpětí) mají rodiče počítat,
- 4) kdy a jak bude škola tyto akce k rodičům komunikovat.

Odůvodnění podnětu:

Občas není zřejmý formát akce – například: proč je vhodný hromadný výjezd 4 tříd, jaké je personální obsazení ze strany ZŠ, jestli je využita agentura, proč a kolik to rodiče stojí. Kdo garantuje kvalitu a kvalifikaci externích pracovníků agentury. Navrhováno je využití ověřených dlouhodobě fungujících, osvědčených agentur.

Rodiče potřebují znát informace k akcím s dostatečným předstihem a případně i být součástí společného rozhodnutí o ceně kurzu, pokud by měl převýšit určitý standard. Podle informací rodičů se akce liší značně cenou – letos 3 500, 4 200 a 5000 korun. Informace jsou rodičům poskytovány v různé kvalitě, vhodné by bylo i zde určité sjednocení komunikace školy.

Zástupci zřizovatele i rodičů si jsou vědomi značné zátěže, která je na pedagogy v souvislosti s organizací kurzů a škol v přírodě kladena a současně reflektuje i finanční zátěž pro rodiče. Značné množství kurzů se může také propisovat i do kvality výuky kvůli nutnosti suplování. Proto navrhuje vedení školy zvážit a sjednotit množství organizovaných mimoškolních akcí.

3. Další podnět od zřizovatele a zástupců rodičů se týká příměstských táborů – pod kým jsou organizovány a jak fungují, které z nich využívají ke komunikaci edookit, jak jsou příměstské tábory financovány.
4. Paní Migdau se vyjádřila k četnosti třídních schůzek (hovorových hodin, tripartit) – uvítala by častější setkání s rodiči ve škole, škola by tomu měla jít naproti a častěji organizovat společná setkání, např. i neformální. Ostatní zástupci ŠR za rodiče jsou s organizací schůzek a jejich četností spokojeni. Zástupci ze strany školy považují školu rodičům otevřenou, škola pořádá různé akce, učitelé s rodiči komunikují. Na otevřenost školy myslí vedení školy i v plánu rozvoje školy.
5. Další podnět od zřizovatele a zástupců rodičů se týkal fungování školního parlamentu, kdy se volí, kolik má členů a jak je to s financemi, které získá přes sběr hliníku a pořádání koncertu. Téma bude projednáno na další ŠR.
6. Zřizovatel předložil informace ze závěrečného účtu města za rok 2024:
ZŠ Šlapanice dosáhla za rok 2024 kladného hospodářského výsledku v celkové výši 3.408.760,44 Kč z hlavní činnosti a 6.156,60 Kč z hospodářské činnosti. Účetní závěrka ZŠ Šlapanice za rok 2024 a předchozí roky 2022 a 2023 byla 7.5.2025 schválena. Hospodářský výsledek za rok 2022 byl kladný ve výši 4.837.770,34 Kč, za rok 2023 záporný ve výši - 1.460.797,17 Kč. Ztráta z roku 2023 byla pokryta ziskem z roku 2022 a zbývající částka ve výši 3.376.973,17 Kč byla převedena do rezervního fondu. Zisk z roku 2024 byl rozdělen v částce 300.000 Kč do fondu odměn a v částce 3.114.917,04 Kč do rezervního fondu.
Celkově tedy je nyní v rezervním fondu ZŠ 6,491mil. Kč. Využit bude dle dohody mezi zřizovatelem a ZŠ.

Při kontrole bylo v závěru roku 2024 zjištěno porušení rozpočtové kázně ZŠ v roce 2023, které bude řešeno odvodem za porušení rozpočtové kázně. Chyba byl způsobena nepřehledným účetnictvím.

Byly uzavřeny předchozí kontroly ZŠ ze strany zřizovatele. Celkově z pohledu zřizovatele došlo ke stabilizaci účetnictví školy na základě výsledku kontrol zřizovatelem. Od 1.1. 2026 dojde k přechodu ZŠ (a obou MŠ) v účetnictví a elektronického schvalování objednávek a smluv na informační systém Vera (včetně budoucí spisové služby), který využívá i zřizovatel. Cílem je zpřehlednění účetnictví školy a celkového zjednodušení výkaznictví a předávání informací mezi ZŠ a zřizovatelem.

Usnesení: Školská rada bere na vědomí bez hlasování

7. Sdružení přátel školy – tento podnět byl přesunut na příští setkání ŠR

8. Poděkování od rodičů základní školy za zapojení a sdílení informací od zřizovatele pro sběr dat v šetření pro strategii města na dalších sedm let.
9. Školská rada oceňuje akci Rodič učitelem, rodiče dostali příležitost zapojit se do vzdělání, ukázat svou profesi a nabídnou něco zajímavého.

Další jednání ŠR proběhne v září

Ukončení jednání: 17.50 h

Zapsala Hana Trundová

Ověřil Michal Kumstát