

Z Á P I S
z 3. jednání školské rady (ŠR) Šlapanice
konaného dne 15. června 2009 v budově školy

Přítomni:

Zástupci rodičů: Radmila Klašková
Hana Krčmová
Gabriela Pořízková

Zástupci Města: Bc. Marcela Havlíčková
Katarína Krejčí, DiS.
Pavel Horák

Zástupci školy: Mgr. Zora Dufková
Mgr. Lubomír Konečný
Mgr. Zdeněk Bílý

Host: Mgr. Michal Klaška – ředitel ZŠ Šlapanice

PROGRAM:

1. Zahájení a schválení programu jednání
 2. Kontrola úkolů
 - a) *informace k zajištění rozvrhu tělesné výchovy v době rekonstrukce budovy tělocvičny a bazénu – viz zápis z posledního jednání Ad. 3 a)*
 3. Blok zástupců města
 - a) *informace ohledně aktuálního stavu plánované I. etapy rekonstrukce školy*
 - b) *stanovisko zástupců města Šlapanice k Žádosti o vyjádření ze dne 23.3.2009 adresované Radě města*
 - c) *informace k havarijnímu stavu elektroinstalace na budově „domečku“ v areálu školy a financování její opravy*
 - d) *rozhodnutí ve věci nabídky školního stravování předloženou společností EUREST*
 - e) *školní psycholog (v rámci nově zpracovaného projektu na čerpání grantu z EU – operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost)*
 - f) *minimální preventivní program - základní strategie prevence sociálně patologických jevů školy, školského zařízení*
 - g) *etika – názory na její začlenění do výuky (nepovinný předmět x zájmový kroužek x povinný předmět)*
 4. Blok zástupců školy
 5. Blok zástupců rodičů
 - a) *reakce na e-mailový dotaz zaslaný paní Haně Krčmové týkající se změn školního řádu*
 6. Závěr
-

Ad 1. Zahájení a schválení programu jednání

Jednání školské rady zahájila předsedkyně ŠR Katarína Krejčí v 16.30 hod. Poté bylo hlasováno o navrženém programu jednání.

Hlasování: 9 pro – 0 proti – 0 se zdržel. Školská rada schvaluje.

Ad 2. Kontrola úkolů

Pan ředitel Mgr. Michal Klaška informoval členy školské rady o zajištění výuky TV v době konání plánované rekonstrukce budovy tělocvičny a bazénu následovně:

- proběhlo předběžné jednání se zástupci TJ Sokol Šlapanice o pronájmu haly na Smetanové ul. a sálu Sokolovny, ve kterém bude zajištěna jak výuka TV tak i odpolední výuka volitelného předmětu Sportovní aktivity (předběžná cena cca 300,-Kč/hod.)

- v jednání je dále pronájem Orlovny (předběžná cena 150,- Kč/hod.)
- náklady za pronájem náhradních prostor budou řešeny z provozních nákladů ZŠ Šlapanice (z finančních prostředků ušetřených za náklady za energie v době rekonstrukce pavilonu nové tělocvičny a bazénu)
- předběžně se jedná o období od 1.10.2009 do 31.3.2010 příp. déle podle toho, jak počasí dovolí využívat k výuce TV venkovních prostor

Školská rada bere na vědomí.

Ad 3. Blok zástupců města

a) Místostarosta Pavel Horák informoval členy školské rady o aktuálním stavu plánované I. etapy rekonstrukce školy resp. pavilonu B (bazén a tělocvična):

- bylo vypsáno výběrové řízení na zhotovitele, do kterého se přihlásily 4 stavební společnosti (Kaláb - stavební firma, spol. s r.o., KOMFORT a.s., Esox spol. s r.o. a Moravostav Brno a.s.). Z těchto uchazečů byla v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek společností ikis, s.r.o. navržena RM ke schválení jakožto dodavatel společnost KOMFORT a.s., která byla následně RM také schválena
- v době jednání ŠR běží již 15ti denní odvolací lhůta a od 1.7.2009 budou zahájeny práce
- podrobný harmonogram prací mají k dispozici jak zástupci zadavatele (města), tak i zástupci školy, kteří se budou účastnit organizační schůzky spolu se zástupci zhotovitele a to v pondělí 29.6.2009 v 10.00 hod., na které bude mj. dohodnuta organizace vstupu do školy v době rekonstrukce
- během letních měsíců by měly být provedeny bourací práce
- provoz SKATE PARKU by neměl být rekonstrukcí zásadně dotčen

Školská rada bere na vědomí.

b) Členové školské rady byli seznámeni se zněním stanoviska Rady města k dotazům, které jí byly adresovány po minulém jednání ŠR a týkaly se schváleného rozpočtu ZŠ Šlapanice pro rok 2009, vykázané ztráty v hospodaření za loňský rok, zprůhlednění položek v rozpočtu stejně jako účasti zástupců ŠR při projednávání rozpočtu školy na příští rok. Zároveň byli zástupci ŠR obesláni Zprávou o kontrole hospodaření ZŠ Šlapanice za účetní období 2008, které vypracoval Ing. Tomáš Rosenbreyer.

Co se týká vykázané ztráty v hospodaření školy z loňského roku, město ji pokryje formou mimořádného příspěvku ve výši 205 000,- Kč. Zároveň zástupci města navrhují taková opatření, kterými by se dalo další ztrátě v hospodaření včas zabránit, příp. ji minimalizovat. Roční dotaci (rozpočet školy) projedná město s vedením školy v členění na položky, zvláště podepíše pořizování majetku a souborů inventáře. Zástupci ŠR mohou být jednání taktéž přítomni.

Školská rada bere na vědomí.

c) Město poukáže do investičního fondu školy 200 000,- Kč, z nichž bude hrazen havarijný stav elektroinstalace na budově „domečku“ v areálu školy ve výši 90 000,- Kč (realizaci kompletně nové elektroinstalace vč. přeložení jističe zajišťují zástupci školy)

Školská rada bere na vědomí.

d) S ohledem na připomínky ze stran rodičů, zástupců školy a školní jídelny jako i dalších, které zástupci města oslovili, aby vyjádřili svůj názor na provozování školního stravování společností EUREST, byla nabídka této společnosti zamítnuta a nebude předmětem dalšího projednávání.

Školská rada bere na vědomí.

e) Na základě podnětu paní Evy Urbánkové týkajícího se zřízení pracovní pozice školního psychologa na naší škole byla předsedkyně ŠR iniciována schůzka s ředitelem ZŠ Šlapanice a zástupci města, na které byly přeloženy bližší informace týkající se činnosti školního psychologa. Ten by mohl fungovat v rámci školního poradenského pracoviště, do kterého by byli zapojeni i výchovný poradce, metodik školní prevence a speciální pedagog. V rámci vypsání dotačních programů byl vybrán operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost, prostřednictvím kterého se dají čerpat fin. prostředky z EU. Vypracováním projektu byl pověřen ředitel školy společně s výchovnou poradkyní Mgr. Hanou Trundovou a speciálním pedagogem Mgr. Kamilou Poláchovou. Kontrolou formální stránky zpracování projektu byla pověřena paní Eva Merclová. Výše finančních prostředků, o které se prostřednictvím tohoto programu žádá se vyšplhala k téměř 5 mil. Kč, z nichž větší část tvoří především mzdové náklady jednotlivých

pracovníků. Přidělení/nepřidělení dotace na tento projekt by mělo být známo do 5 měsíců.

Školská rada bere na vědomí.

- f) V souvislosti s přednáškou Prevence šikany pořádanou 19.3.2009 PhDr. Lenkou Skácelovou vznesla předsedkyně ŠR dotaz ohledně minimálního preventivního programu. Ten se podle slov ředitele školy zpracovává na každý školní rok a rodiče budou mít možnost se s ním seznámit na internetových stránkách školy v sekci Dokumenty. V této souvislosti byl vznesen paní Radmilou Klaškovou dotaz ohledně modernizace stránek a doplnění informací, které by přivítali zejména rodiče. Jako příklad uvedla stránky jiných základních škol, které poskytují návštěvníkům větší informovanost ohledně aktuálního dění na škole, zapojení školy do různých projektů apod. Pan ředitel zmínil, že z finančních i personálních důvodů je problematika stránek v jeho kompetenci, ale je to činnost, která je nad rámec jeho povinností a proto se jí věnuje ve svém volném čase nebo jak mu pracovní povinnosti dovolí. Nicméně přislíbil, že se během prázdnin pokusí zpracovat jak na obsahu stránek tak i na jejich systematickosti. Z řad zástupců rodičů zazněla i myšlenka, že by se na správě resp. aktualizaci internetových stránek školy mohli podílet i samotní žáci nebo svěřit jejich správu některému šikovnému tatínkovi nebo mamince, kteří mají s touto činností zkušenosti a byli by ochotni ji ve spolupráci se školou vykonávat. Bylo zmíněno, že na některých školách tato forma spolupráce funguje a odráží se to na vzhledu, obsahu i funkčnosti jejich internetových stránek.

Školská rada bere na vědomí a ocení, pokud by se našel z řad rodičů nadšenec, který by vypomohl se stránkami školy.

- g) V současnosti se etika průřezově objevuje v některých předmětech a z důvodu pevně stanoveného počtu odučených hodin není možné vyhradit zvláště hodiny speciálně pro výuku etiky, protože by se muselo ubrat z hodin jiných předmětů. Na změny není nastaven ani školní vzdělávací program. Zároveň je nutné, aby učitel etiky absolvoval zážitkový kurz (250 hod.), ve kterém absolvuje většinu aktivit, které bude v budoucnu realizovat v hodinách se svými žáky.

Školská rada bere na vědomí. Předsedkyně ŠR předá řediteli kontakty na lektory zážitkového kurzu pro případ, že by byly některým z pedagogů v budoucnu využity.

Ad. 4. Blok zástupců školy

Ad.5. Blok zástupců rodičů

V reakci na dotaz rodiče navrhl ředitel školy schválit následující úpravu znění školního řádu tak, aby příslušného ustanovení nevzbuzovalo pochyby a neodporovalo platným zákonným normám. Navrhuje tedy schválit změnu šk. řádu v § 2 odst. 3 písm. t). v následujícím znění: t) nezneužívat moderní technologie a záznamová zařízení.

Hlasování: 9 pro – 0 proti – 0 se zdržel. Školská rada schvaluje. Zároveň žádá paní Hanu Krčmovou o odpověď rodiči dle výše uvedeného návrhu a odhlasovaného znění.

Ad. 7. Závěr

Jednání školské rady skončilo v 17.40 hod. Termín dalšího jednání bude dodatečně upřesněn.

Zapsala: Bc. Marcela Havlíčková

Zápis zpracovala: Katarína Krejčí, DiS.