

# Zápis z 9. jednání školské rady (ŠR) Šlapanice konaného dne 5. října 2015 v budově ZŠ Šlapanice

---

## *Přítomni:*

|                  |  |
|------------------|--|
| Zástupci rodičů: | Ing. Šárka Hloušková<br>Bc. Květa Lucáková<br>Eva Urbánková        |
| Zástupci města:  | Ing. Martina Schusterová<br>Mgr. Kateřina Migdauová                |
| Zástupci školy:  | Mgr. Zora Dufková<br>Mgr. Šárka Štěpánková<br>Mgr. Lubomír Konečný |
| Hosté:           | PhDr. Pavel Vyhňák   |
| Omluveni:        | Mgr. Michal Klaška   |

## *Program jednání:*

1. Zahájení a schválení programu jednání
2. Host jednání ředitel PhDr. Pavel Vyhňák – informace o výsledcích doplňkových voleb zástupce rodičů do ŠR, uvedení zvoleného člena
3. Blok zástupců města
4. Blok zástupců školy
5. Blok zástupců rodičů
6. Závěr

## **Zahájení a schválení programu jednání**

Jednání školské rady (dále ŠR) zahájila předsedkyně paní M. Schusterová v 17:00 hodin v počtu 7 přítomných členů. Byl představen a odsouhlasen program jednání, přítomní členové ŠR se dohodli, že uvítají přítomnost ředitele školy po celou dobu jednání k přímým dotazům.

**Hlasování:** pro – 7, proti – 0, zdržel se – 0. ŠR schvaluje program jednání.

## **Host jednání ředitel školy PhDr. Pavel Vyhňák**

Po prezentaci výsledků doplňkových voleb byla do funkce uvedena nová členka ŠR – zástupkyně rodičů – Eva Urbánková. Stručně prezentovala svoje aktivity v souvislosti se ZŠ Šlapanice, především se zřízením a udržením pozice školního psychologa a dále své aktivní činnosti ve spolku KRAP.

Písemný zápis z doplňkových voleb připraví za přípravný výbor Mgr. Zora Dufková

**ŠR bere na vědomí.**

## **Dotazy v rámci bloku zástupců města**

1. Rozpočet školy (Martina Schusterová)

Rozpočet v přípravné fázi byl upraven o komentáře k připomínkám města, v této formě bude obratem zaslán předsedkyni ŠR, která ho zprostředkuje ostatním členům ŠR k prostudování a případným dotazům a připomínkám.

2. Výroční zpráva školy (Martina Schusterová)

Výroční zpráva je v dokončovací fázi, dne 12.10. bude předložena k vyjádření pedagogickému sboru, následně zaslána k připomínkám členům ŠR, v ideálním případě zaslána 15.10. městu. Předsedkyně ŠR informovala ředitele školy o druhu připomínek v předchozím období z důvodu co nejhladšího průběhu schvalování.

3. Dotaz zástupce města na zveřejňování smluv z důvodu transparentnosti (Kateřina Migdauová)

Dle vyjádření ředitele školy se škola k názoru vedení města v této věci připojí, pokud jí nebudou známy případné legislativní zábrany, je ochotna smlouvy dle stanovených pravidel zveřejňovat.

#### 4. Dotaz zástupce města na zřízení žákovského parlamentu ve škole (Kateřina Migdauová)

Ředitel školy aktivitu žáků ve vztahu k jejich škole vítá a podporuje (v současné době počítá s podílem zástupců žáků na tvorbě designu odpočinkových zón ve škole). Žákovský parlament podpoří, pokud si ho někdo z učitelského sboru vezme za svůj a jeho vznik a fungování připraví. Mgr. Kateřina Migdauová nabídla svoji podporu formou sdělení vlastních zkušeností pedagogům školy na pedagogické radě.

#### 5. Dotaz zástupce města na zákaz pití v bazénu a tělocvičně (Kateřina Migdauová)

Zákaz vlastního pití v těchto prostorách vyplývá z bezpečnostních pravidel a je platný. Tolerované je pití v šatnách. Konkrétní potřeby je nutné řešit individuální dohodou s vedením školy. Spolehlivě bezproblémové užívání prostor externími nájemci je vítáno a vytváří prostor pro vycházení vstříc jejich potřebám. Naopak porušování pravidel ve smyslu znečištění prostor školy bude důsledně řešeno.

**ŠR bere na vědomí.**

## Dotazy v rámci bloku zástupců školy

#### 6. Dotaz zástupce školy na prostory pro budoucí rozšíření školní družiny (Šárka Štěpánková)

Zástupkyně školy vyjádřila obavu z prostorového řešení rozšíření ŠD sdílením tříd s prvním stupněm. Takové řešení je velmi náročné pro vyučující v těchto třídách, protože nemají prostor pro přípravu na následující den, což je především v prvních ročnících výrazně spjato s konkrétní třídou. Dle vyjádření ředitele však jiné kapacitně a organizačně (vzhledem k dostupnosti vchodu při vyzvedávání dětí) únosné řešení není k dispozici.

#### 7. Dotaz zástupce školy na nevhodné prostory kabinetu pro první stupeň (Šárka Štěpánková)

Dle vyjádření ředitele školy se jedná opět o kapacitní problém, škola nedisponuje žádnými volnými prostory, kam by mohl být kabinet přemístěn. Částečné řešení se nabízí alespoň ve vybavení kabinetu, pokud to finanční zdroje dovolí. Pomocí by měla nová politika nákupu školního nábytku, a to ve smyslu opuštění pořizování designových typů nábytku na míru a volba vhodného levnějšího standardu typu IKEA.

**ŠR bere na vědomí.**

## Dotazy v rámci bloku zástupců rodičů

#### 8. Dotaz zástupce rodičů na vhodnější formu hlavních dokumentů školy – ŠVVP a školního řádu – s cílem přehlednosti a jasného (případně vizualizovaného) sdělení hlavních cílů, priorit, základních informací (Šárka Hloušková)

Základní informace o cílech školy v oblasti vzdělávání a výchovy žáků, cílovém obrazu školy, pravidlech a zásadách života ve škole a postojích školy k určitým společenským otázkám a jevům by měly být rodičům i žákům prezentovány v jasné a přehledné formě na snadno dostupném místě či místech. Zástupce rodičů by uvítali existenci dokumentů jako je vize školy, etický kodex školy, vizualizovaný výtah ze ŠVVP pro nepedagogické uživatele.

Ředitel školy výše zmíněné návrhy vyslechl a ŠR debatovala o možných podobách uvedeného.

Co se týče změn ve ŠVVP, jedná se o dlouhodobý proces ve spolupráci s pedagogickým sborem a nezbytné reakce na legislativní změny, např. začlenění povinné inkluze.

#### 9. Dotaz zástupce rodičů na třídní weby – někteří pedagogové zřídili vlastním aktivním přístupem třídní weby, jejichž obsahem je např. informace o domácích úkolech, upozornění na přípravu na testy a písemné práce, různé aktuality apod. (Šárka Hloušková)

Ředitel školy takovou aktivitu pedagogů vítá a podporuje. Povinné zřízení a vedení třídních webů však jako vhodné nevidí. Dlouhodoběji bude možné uvažovat např. o vytvoření vhodné aplikace při webu školy.

#### 10. Dotaz zástupce rodičů na změny nabídky v oblasti školního občerstvení (automatech a školním bufetu) (Šárka Hloušková)

Dle vyjádření ředitele školy bude po dohodě s provozovateli upravena skladba nabízeného zboží v prostorách školy, a to i ve spolupráci s žáky v rámci předmětu výchova ke zdraví. Z nápojů bude možno nadále vybírat pouze ze sortimentu vod a ochucených vod (byly odstraněny nápoje typu coca-cola atd.), z cukrovinek pouze cukrovinky slazené medem, žádné pestrobarevné sladkosti, chipsy budou nahrazeny kukuřičnými lupínky.

Ke změně sortimentu v bufetu dojde až po vyčerpání současných zásob.

Další případné změny budou následovat po vydání prováděcího předpisu související vyhlášky legislativně upravující danou problematiku.

**ŠR bere na vědomí.**

Další jednání ŠR je plánováno dne 30. 11. 2015

Jednání ŠR bylo ukončeno v 19:00 hodin.

Zapsala: Š. Hloušková