

Zápis ze 3. jednání školské rady (ŠR) Šlapanice

konaného dne 19. února 2015 v budově MÚ Šlapanice

Přítomni:

Zástupci rodičů:	Ing. Šárka Hloušková Mgr. Iveta Nesrovnalová Bc. Květa Lucáková
Zástupci města:	Ing. Martina Schusterová Mgr. Michal Klaška Mgr. Kateřina Mígdauová
Zástupci školy:	Mgr. Zora Dufková Mgr. Šárka Štěpánková Mgr. Lubomír Konečný
Hosté:	Mgr. Roman Skočovský

Program jednání:

1. Zahájení a schválení programu jednání
2. Schválení programu jednání
3. Kontrola úkolů
4. Blok zástupců rodičů
5. Blok zástupců města
6. Blok zástupců školy – host zasedání – ředitel školy Mgr. R. Skočovský
 - návrhy řešení dietního stravování
 - návrhy řešení stavu školní kuchyně
7. Závěr

Zahájení a schválení programu jednání

Jednání školské rady (dále ŠR) zahájila předsedkyně paní M. Schusterová v 16:00 hodin v plném počtu členů. Poté byl představen program jednání, selekce jednotlivých témat dle priorit a úkolů. Bylo iniciováno odsouhlasení programu jednání.

Hlasování: pro – 9, proti – 0, zdržel se – 0. ŠR schvaluje program jednání.

Kontrola úkolů

Výroční zpráva za školní rok 2013/2014

Podle §168 odst. 3 školského zákona zaslal zřizovatel řediteli školy dopis (ze dne 30. 1. 2015), ve kterém požádal o doplnění části č. VII. Údaje o výsledcích kontrol takto:

„Ve dnech 9. a 10. 12. 2013 proběhla veřejnosprávní kontrola s předmětem kontroly hospodaření s veřejnými prostředky ve smyslu § 11 odst. 4 zákona o finanční kontrole.“

Zřizovatel však nemá žádnou zpětnou vazbu, zda byla zpráva doplněna, ani ji ředitel školy zřizovateli neposkytl v písemné formě (§ 7 odst. 2 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv).

ŠR bere na vědomí.

Podněty rodičů na člena učitelského sboru

ŠR byla informována panem ředitelem Skočovským o průběhu řešení situace a rozvázání pracovního poměru se členem učitelského sboru včetně důvodu. ŠR byla informována na základě písemné výzvy předsedkyně ŠR ze dne 1. 2., dále ze dne 15. 2., neboť poskytnuté informace a postup řešení neodpovídal požadovaným krokům dle akceptovaného podnětu dne 27. 1. 2015. Na základě informace o běžící výpovědní lhůtě ŠR nepožadovala doplnění chybějícího požadavku.

ŠR bere na vědomí.

Školní klub – viz níže v rámci bloku zástupců školy

Blok zástupců rodičů

Stravování ve školní jídelně

Zástupce rodičů paní Lucáková informovala o průběhu schůzky mezi panem ředitelem Skočovským a zástupci Klubu rodičů a přátel školy (dále KRAP). Jednání probíhalo ve vstřícném duchu s cílem upravit receptury a jídelníček školní kuchyně. ŠR a KRAP nepochybují o tom, že je dodržován spotřební koš při sestavování jídelníčku. Cílem je upravení receptur a jídelníčku dle doporučení sdílených v zápise ze dne 19. 1. 2015, zpestření stravy začleněním dalších surovin (stále v souladu se spotřebním košem). Ze ZŠ Horní byly již dříve poskytnuty receptury a jídelníčky jako vzor. Nicméně iniciativa není reflektována v recepturách školní jídelny. Ze schůzky vyplynulo, že pan ředitel nejprve požaduje zpracování a vyhodnocení dotazníku ve spolupráci s paní Dobiášovou a paní Dufkovou. Dotazník je ve fázi přípravy.

ŠR bere na vědomí.

Blok zástupců města

Implementace dietního stravování na ZŠ Šlapanice

Pan místostarosta Klaška informoval ŠR o podmínkách dietního stravování na ZŠ dle novelizace vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování – např. nutriční terapeut, oddělené prostory pro přípravu jídel, vyhrazené kuchyňské vybavení. Dále ŠR informoval, že zřizovatel obdržel od ředitele školy email s výčtem požadavků na zajištění dietního stravování a informaci, že ředitel školy zahajuje diskusi o tomto tématu. Email však neobsahoval kladné ani záporné stanovisko vedení školy ani rozpracované varianty, jak situaci řešit včetně finančního dopadu.

ŠR bere na vědomí.

Blok zástupců školy

Stravování ve školní jídelně - host zasedání – ředitel školy Mgr. R.

Skočovský

- návrhy řešení dietního stravování

- návrhy řešení stavu školní kuchyně

Pan ředitel Skočovský informoval ŠR o skutečnosti, že nyní se jedná pouze o 11 strážníků (10 bezlepkových diet, 1 bezmléčná). Dále informoval o posunutí účinnosti novelizace vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování od nového školního roku 2015/2016. Dne 2. 2. 2015 pan ředitel zaslal zřizovateli souhrn podmínek pro implementaci dietního stravování vyžadující změny v personální oblasti, vybavení kuchyně a podmínek provozu vypracované panem vedoucím školní jídelny.

ŠR se dotazovala, jaký je postoj či názor ředitele školy, zda dietní stravování implementovat. Pan ředitel sdílel názor, že škola chce implementovat dietní stravování (po opakování dotazu), nicméně, že je omezený rozpočet a šetří se, záleží tedy „na zřizovateli, zda chce nebo nechce“.

Pan místostarosta informoval ŠR, jaký je standardní postup pro podání žádosti zřizovateli či řešení nově vzniklého problému nebo požadavků příspěvkové organizace a na základě jakých podkladů může rada města učinit rozhodnutí.

Pan ředitel sdělil, že zpracuje podklady s panem vedoucím školní jídelny.

ŠR se dotazovala pana ředitele, jaká jsou jeho očekávání od dotazníku na školní jídelnu, jaká požaduje „tvrdá data“, jak postupuje s panem vedoucím jídelny na implementaci nových doporučení, proč je jídelníček připravován na týdenní bázi nikoliv měsíční, jakým způsobem je řešen podstav kuchařek, jak probíhalo výběrové řízení na vedoucího školní jídelny a jaká byla kritéria výběru, jakým způsobem je likvidováno zbylé jídlo ze školní kuchyně a další.

Pan ředitel preferuje vyčkat na výsledky dotazníku, jež představují tvrdá data, dále na výsledky probíhající kontroly z ČŠI. V rámci diskuze bylo zopakováno, že ŠR nerozporuje dodržování spotřebního koše.

V rámci tématu nedostatečného počtu kuchařek pan ředitel sdílel informace a odpovídal na dotazy nevhodným způsobem. Předsedkyně ŠR upozornila pana ředitele, že sdílené informace nejsou vhodně formulované a považuje je za diskriminační. Pan ředitel sdělil, že informace o výběrovém řízení a podmínkách na vedoucího školní jídelny, jsou veřejně dostupné. Hlavním kritériem bylo vzdělání v oboru a dosažená praxe. Vedoucí školní jídelny má vysokoškolské vzdělání ekonomického směru, se zaměřením na gastronomii a společné stravování. Praxi má v rozsahu 20 let v provozech až se 30 zaměstnanci včetně Armády České republiky, zahraničních misí.

V závěru diskuze bylo dohodnuto předání dotazů panu řediteli písemnou formou ještě v průběhu kontroly ČŠI. Předsedkyně ŠR zaslala dotazy dne 19. 2. 2015.

ŠR bere na vědomí. ŠR bude dotazovat následné kroky pro zlepšení stravování ve školní jídelně. ŠR si vyžádá výsledek kontroly ČŠI.

ŠR pověřila předsedkyni podáním podnětů zřizovateli ZŠ Šlapanice a Státnímu úřadu inspekce práce pro prošetření možného podezření z diskriminačního jednání a porušení ochrany osobních údajů zaměstnance ZŠ. **Hlasování:** pro – 7, proti – 0, zdržel se – 2.

Školní klub

Pan místostarosta Klačka zjistil podmínky zřízení a provozování školního klubu dle vyhlášky o zájmovém vzdělávání č. 74/2005 Sb. V zásadě jsou principy podobné jako u družiny, tzn.:

- školní klub musí být povolen krajem a zapsán v rejstříku škol;
- následně vzniká nárok na pracovní místo a finance na plat;
- prostor musí být odsouhlasen krajskou hygienickou stanicí pro potřeby klubu;
- navštěvovat klub lze jen na základě přihlášky;
- účastník je povinen uhradit úplatu.

Jde o možnou variantu řešení vyžadující vyčlenění vhodných prostor, splnění výše uvedených podmínek.

Zástupci rodičů přednesli na ŠR žádost o zajištění hlídání dětí (převážně z 3. a 4. ročníků, které z kapacitních důvodů nenavštěvují školní družinu) v době před začátkem jejich zájmových kroužků pořádaných školou nebo jinými organizacemi.

Paní učitelka Dufková zjistila, že tento problém má i mnoho jiných škol. Škola je povinna zajistit dohled nad žáky před vyučováním, o přestávkách, na obědě, v době před odpoledním vyučováním a na školních akcích. Není v kompetenci vedení školy nařídít pedagogickému pracovníkovi, aby vykonával dohled nad žáky mimo uvedené případy. Podle průzkumu se v letošním školním roce tento problém týká 6 až 10 dětí denně, a to v době od 11:45 do 14:15 hodin.

Jednou z možností je vytvořit „kroužek“ pro hlídání dětí (název by se upřesnil, např. Klubovna), kde by děti byly přihlášeny, a vedla by se evidence docházky. Legislativně by bylo třeba dořešit tyto otázky:

- cena kroužku pro rodiče;
- prostory pro kroužek (možnost některé učebny ZŠ);
- forma smlouvy;
- vedoucí kroužku (na jedné straně) a škola/zřizovatel (na druhé straně);
- vyplácení mzdy pro vedoucího kroužku.

V případě realizace tohoto „hlídání“ je možné, že by v dalším školním roce byl zájem i ze strany rodičů dětí, které navštěvují vyšší než 4. ročníky a čekají na kroužek.

ŠR bere na vědomí a bude se dále zabývat řešením společně se zástupci školy.

Závěr

ŠR se dohodla na prioritách a úkolech do dalšího jednání ŠR plánovaného dne 26. 3.

Jednání ŠR bylo ukončeno v 17:50 hodin.

Zapsala: M. Schusterová

Zápis zpracovala: M. Schusterová