



Školská rada

Základní škola Šlapanice

ZÁPIS Z 10. JEDNÁNÍ ŠKOLSKÉ RADY

konaného dne 22. listopadu 2022 v zasedací místnosti školy

Přítomni:

za ZZ nezl. žáků:

Květa Lucáková

Antonín Toman

Tereza Suchá

za zřizovatele:

Kateřina Migdau

Jakub Rollinek

za pedag.prac.:

Zora Dufková

Marie Klašková

Jitka Vilímová

Nepřítomni

Tomáš Urbánek

Hosté:

(-)

Přijatá usnesení *per rollam* schválená mimo jednání školské rady, která se v souladu § 9 odst. 4 jednacího řádu zaznamenávají do tohoto zápisu:

Usnesení ze dne 4.listopadu 2022:

ŠR *schvaluje* Výroční zprávu za školní rok 2021/2022

Usnesení ze dne 19.října 2022:

Školská rada postupuje řediteli školy k věcnému vyřízení podnět rodičů ze dne 29.9. a 30.9.a jejich nesouhlasné vyjádření se způsobem vyřízení tohoto podnětu ze strany zaměstnance školy. ŠR žádá o následnou informaci, jakým způsobem bylo s podnětem naloženo.

Návrh pořadu jednání (dle pozvánky):

1. Doporučená pravidla pro komunikaci rodičů, školy a dalších subjektů – pokračování
2. Výcvikové kurzy

3. Podnět rodičů - výcvikový kurs
4. Interní komunikace
5. Vyrozumění ČŠI k podnětu ŠR a zřizovatele
6. Informace zřizovatele k sestavování rozpočtu
7. Podnět zřizovateli k vydání OZV podle § 17 zákona č. 65/2017 Sb.

Jednání zahájeno v 17:00.

Provedením zápisu pověřen A. Toman (koncept zápisu promítán při jednání všem členům rady) a ověřením zápisu pověřen J. Rollinek.

Pořad jednání schválen jednomyslně dle pozvánky.

Projednané body:

1. Doporučená pravidla pro komunikaci rodičů, školy a dalších subjektů - pokračování

V rámci diskuse detailně projednána jednotlivá komunikační schémata. Pozornost věnována zejména posloupností v doporučené komunikaci a přihlédnuto k pravomocem a úloze jednotlivých aktérů komunikace uvnitř školy (organizační struktura a náplň práce zaměstnanců školy) i vně (školská rada, zřizovatel, inspekce aj.). Současně upraveny také možné komunikační prostředky. Opětovně připomenuto, že účelem je ujednání komunikačních toků tak, aby rodiče věděli, na koho se obracet, a současně aby jednotliví aktéři nebyli zahlcováni podáními, které jim věcně či instančně nenáleží. Dokument má sloužit jako podklad pro vytvoření Pravidel, které nahradí stávající neaktuální Pravidla, která jsou zveřejněna na webu školy.

Po ukončení diskuse přijato usnesení, které z ní vyplynulo:

I. ŠR doporučuje škole zpracování Pravidel pro komunikaci v intencích návrhu doporučeného schématu zpracovaného ŠR.

Usnesení bylo schváleno (7x PRO - 0x PROTI - 1x ZDRŽEL).

V rámci tohoto bodu pokračovala také diskuse započatá na předchozím jednání rady ohledně využití aplikace (modulu) Edookit Stream. Dle informací od zástupců z řad pedagogických pracovníků se škola podnětem zabývá. V současné době širšímu využití (testování) této platformy brání nedostatek diskového prostoru a financí. V návaznosti také vedena diskuse ohledně nakládání s fotografiemi (video) nahranými na komerční platformy (rajče, google photos).

Po ukončení diskuse přijato usnesení, které z ní vyplynulo:

I. ŠR *doporučuje* škole s Pověřencem pro ochranu osobních údajů probrat nastavení pravidel týkajících se používání datových úložišť (fotografie, videa atp.) – např. upload, sdílení, mazání, lhůty.

Usnesení bylo schváleno (8x PRO - 0x PROTI - 0x ZDRŽEL).

2. Výcvikové kursy - personální zajištění

Vedena diskuse ohledně personálního zabezpečení na podkladu statistického přehledu dodaného ředitelem školy. Předseda rady se obrátí na ředitele, aby zjistil u kompetentní osoby (vedoucí kurzů, vedoucí předmětové komise), zda jsou oslovováni k účasti na LVK všichni odborně způsobilí učitelé, kteří mají zájem se na akcích typu LVK účastnit, popř. zda jsou někteří z nich z nabídky účasti bez vážného důvodu apriorně vyloučeni.

V tomto bodu také vedena krátce diskuse o tom, že by bylo pro rodiče přínosné, pokud by v přehledu akcí na příslušný školní rok byly uvedeny orientační ceny. Bude-li to možné, tak pro tento školní rok. Zejména pak ale od příštího školního roku.

Po ukončení diskuse přijato usnesení, které z ní vyplynulo:

I. ŠR *dává ke zvážení* škole doplnit rodičům (interně) informaci do přehledu akcí na školní rok orientační ceny, popř. odhad ceny (školní rok 2023/2024).

Usnesení bylo schváleno (8x PRO - 0x PROTI - 0x ZDRŽEL).

3. Podnět rodičů - vodácký kurs 2022

Krátce shrnut vývoj: podnět rodiče byl předán řediteli k vyřízení. Rodič se následně opětovně obrátil na školskou radu s tím, že nesouhlasí s vyřízením podnětu ze strany ředitele.

Předseda školské rady rodiči odpoví v těchto intencích:

- ŠR doporučila škole uvádět dopředu storno podmínky, informovat o důvodech zpoždění vyúčtování (personální situace v administrativě školy), stran účetních dokladů informovat rodiče o kompetencích školské rady a odkázat na výsledky šetření ze strany zřizovatele (finanční kontrola)

K. Migdau navrhla usnesení:

I. ŠR konstatuje, že ředitel školy a vedoucí kurzu neodpověděli na věcné dotazy, nedoložili požadované doklady, nedoručili vyúčtování kurzu a ŠR považuje stížnost za důvodnou.

Usnesení nebylo schváleno (1x PRO - 4x PROTI - 3x ZDRŽEL).

Z následné diskuse vyplynul návrh usnesení, o kterém hlasováno:

I. ŠR konstatuje, že vedoucí kursu a ředitel školy neodpověděli na všechny věcné dotazy rodičů a emailovou komunikaci vedli neobratným způsobem.

Usnesení bylo schváleno (5x PRO - 3x PROTI - 0x ZDRŽEL).

4. Interní komunikace

Vedena diskuse týkající se interní komunikace a projednány dílčí náměty na její zlepšení. Ukončeno bez usnesení.

5. Vyrozumění ČŠI k podnětu ŠR a zřizovatele

Projednány výsledky šetření ČŠI. V diskusi zazněla nespokojenost s tím, že ČŠI neodpověděla ŠR na některé explicitně položené dotazy metodického charakteru.

Z následné diskuse vyplynul návrh usnesení, o kterém hlasováno:

I. ŠR bere na vědomí výsledky šetření ČŠI.

II. ŠR zopakuje explicitně své dotazy na metodiku a bude urgovat na ČŠI jejich odpověď.

Usnesení bylo schváleno (8x PRO - 0x PROTI - 0x ZDRŽEL).

6. Informace zřizovatele k sestavování rozpočtu

Krátce shrnuty informace zřizovatele k sestavování rozpočtu a doporučením školského oddělení

Návrh usnesení:

I. ŠR *bere na vědomí* informace zřizovatele.

II. ŠR *doporučuje* zřizovateli a škole si pro příští rozpočtové období dopředu stanovit jasný harmonogram procesu připomínkování a schvalování rozpočtu.

Usnesení bylo schváleno (8x PRO - 0x PROTI - 0x ZDRŽEL).

7. Podnět zřizovateli k vydání OZV podle § 17 odst. 1 zákona č. 65/2017 Sb.

A. Toman seznámil členy rady s tím, že obec má pravomoc regulovat vyhláškou kouření v blízkosti školských zařízení. Kouření a používání elektronických cigaret ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno. S ohledem na to, že vnější areál školy není pevně ohraničen, vede to některé osoby k závěru, že je možné před školou kouřit či používat elektronické cigarety. S ohledem na tuto skutečnost se jeví jako vhodné vymezit dostatečný perimetr kolem školy, kterým bude jasně vymezen prostor. Jinak hrozí, že někteří rodiče budou kouřit přímo před budovou školy, což je z mnoha důvodů nevhodné.

Návrh usnesení:

I. ŠR *doporučuje* zřizovateli vydání vyhlášky podle § 17 odst. 1 zákona č. 65/2017 Sb., kterou se stanoví zákaz kouření a zákaz používání elektronických cigaret na veřejném prostranství, které se nachází v blízkosti ZŠ Šlapanice, popř. dalších školských zařízení.

Usnesení bylo schváleno (8x PRO - 0x PROTI - 0x ZDRŽEL).

Závěrem připomenuto, že dosud ŠR nedostala konečné vyjádření zřizovatele ohledně výdejny gymnázia ve škole. Předseda rady se doptá starostky.

Rovněž zmíněno, že na dalším jednání by se ŠR měla vrátit k myšlence založení spolku „přátel školy“. Členové ŠR promyslí, zda a do jaké míry se na založení a fungování spolku chtějí podílet.

Příští jednání školské rady se uskuteční výhledově v únoru 2023.

Jednání školské rady ukončeno v 19:20.

Zapsal: Antonín Toman

Ověřil: Jakub Rollinek