



# Školská rada

## Základní škola Šlapanice

---

### ZÁPIS Z 9. JEDNÁNÍ ŠKOLSKÉ RADY

konaného dne 17. října 2022 v zasedací místnosti školy

#### Přítomni:

*za ZZ nezl. žáků:*

Květa Lucáková

Antonín Toman

Tereza Suchá

*za zřizovatele:*

Tomáš Urbánek

Kateřina Migdau

Jakub Rollinek

*za pedag.prac.:*

Zora Dufková

Marie Klašková

Jitka Vilímová

#### Nepřítomni

(-)

#### Hosté:

Lenka Jelínková – ekonomka školy (k bodu 2. + 5.)

Návrh pořadu jednání (dle pozvánky):

1. Výroční zpráva
2. Rozpočet – pokračování
3. Komunikace školy navenek (soc. síť)
4. Výcvikové kurzy
5. Podnět rodičů – vyúčtování výcvikového kursu
6. Interní - komunikace, zápis
7. Diskuse

#### **Jednání zahájeno v 17:00.**

Provedením zápisu pověřen A. Toman a ověřením zápisu pověřena K. Lucáková.

A. Toman seznámil členy rady s tím, že:

- T. Urbánek se omlouvá cca do 18:00,
- J. Vilímová se omlouvá cca od 18:30.

S ohledem na radou odsouhlasenou přítomnost ekonomky školy na jednání navrhl A. Toman změnu pořadu jednání tak, aby body, které se týkají její věcné kompetence, byly předřazeny na začátek jednání, tj. body 2. a 5. nově jako body 1. a 2. a ostatní body se posunou.

Změna pořadu jednání byla schválena jednomyslně (8xpro - 0xproti - 0xzdržel).

Projednané body:

### **1. Návrh rozpočtu školy na rok 2023 - pokračování**

Ekonomka školy zodpověděla v diskusi na otázky členů rady k jednotlivým rozpočtovým položkám. Členové rady měli zejména zájem o detailnější rozčlenění velkých rozpočtových položek na straně příjmů i výdajů, případně vysvětlení některých specifických položek (neuplatněná část DPH, transferový podíl aj.)

Rozpočet se tvoří většinou tak, že základem jednotlivých rozpočtových skupin je rozpočet předcházejícího roku, který se následně modifikuje podle potřeb školy a dalších faktorů (např. inflace, ceny elektřiny aj.).

Předložený rozpočet se týká pouze rozpočtových požadavků školy směrem ke zřizovateli. Příjmy a výdaje věcně související s jinými zdroji (státní rozpočet, dotace atp.) rozpočet neobsahuje, stejně tak neobsahuje finanční plán týkající se mimorozpočtových fondů.

K jednotlivým položkám členové rady v diskusi neměli po odpovědi na otázky žádné připomínky. Krátce diskutována skutečnost, že webové stránky školy jsou nevyhovující a potřebují důkladnou revizi. Z hlediska rozpočtu pro rok 2023 to nicméně nebylo vyhodnoceno jako prioritní.

Po ukončení diskuse přijato usnesení

I. ŠR *projednala* návrh rozpočtu pro rok 2023.

II. ŠR *doporučuje* škole v maximální možné míře využívat vícezdrojové financování.

III. ŠR *dává ke zvážení* škole a zřizovateli:

- převedení správy bazénu na město,
- převedení správy školního hřiště a sportovní haly na město,

- instalace FVE v prostorách školy.

**Usnesení bylo schváleno jednomyslně (8xpro – 0xproti – 0xzdržel).**

## **2. Podnět rodičů – vyúčtování výcvikového kursu**

Na školskou radu se obrátili dvoje rodiče s tím, že nejsou spokojeni s postupem školy při vyúčtování výcvikového kursu.

Ekonomka školy k dotazům členy rady popsala obecně systém vyúčtování výcvikových kurzů (výběr peněz, účetní podklady a následné zúčtování). Ekonomka školy dále rekapitulovala konkrétně vyúčtování předmětného výcvikového kursu, jakož i komunikaci s rodiči.

K dotazu, proč k vyúčtování kursu, který se konal v červnu, došlo až v září, ekonomka sdělila, že šlo o mimořádnou situaci spojenou s výměnou zaměstnanců na ekonomickém úseku školy.

Některé z dotazů členy rady nemohla ekonomka školy zodpovědět, jejich odpověď by musel poskytnout vedoucí kursu, popř. vedení školy.

Poté členové rady poděkovali ekonomce školy za její čas a její odpovědi. Ekonomka školy opustila jednání v 17:40.

V následné diskusi členů rady následně zazněla informace, že v mezidobí měl být podnět rodičů vyřízen ředitelem školy. Školská rada si informaci potvrdí u ředitele školy a poté se případně k věci vrátí.

K. Lucáková v této souvislosti informovala členy rady, že Edookit má modul „Platby“, který poskytuje rodičům přehled o platbách i zjednodušuje placení (QR kódy). Z. Dufková sděluje, že škola k tomuto modulu asi nemá licenci, nicméně zkusí zjistit informace.

Na to přijato usnesení:

I. ŠR *projednala* podnět rodičů týkající se vyúčtování výcvikového kursu.

II. ŠR *doporučuje* škole s dostatečným předstihem k vícedenním akcím uvádět storno podmínky.

**Usnesení bylo schváleno jednomyslně (8xpro – 0xproti – 0xzdržel).**

## **3. Výroční zpráva**

Krátce vedena diskuse nad účelem tvorby a zveřejňování výročních zpráv (zdroj informací pro třetí osoby, historické bádání aj.). Účel je určující pro podrobnost informací uváděných ve výroční zprávě.

Školská rada již v minulém roce plédovala za stručnost. K. Lucáková zmiňuje, že ve zprávě je stále věnována neproporční pozornost ŠPP, přičemž mnohé informace jsou repetitivní a mohou být na webu školy.

A. Toman upozornil, že došlo ke změně vyhlášky, která vymezuje obsah výročních zpráv škol. Některé povinné položky v návrhu výroční zprávy chybí. J. Vilímová doporučuje, aby se ve výroční zprávě zmínily vhodnou formou také mimořádné úspěchy dětí v soutěžích.

Na to přijato usnesení:

I. ŠR <i>vrací</i> výroční zprávu školy k dopracování.
--

**Usnesení bylo schváleno jednomyslně (9xpro - 0xproti - 0xzdržel).**

#### **4. Komunikace školy navenek (soc. sítě)**

A. Školská rada se vrátila k problematice sdílení fotek na sociálních sítích. Rada kvituje pozitivní změny, ke kterým v poslední době došlo.

J. Rollinek shrnul, že sociální sítě jsou pro sdílení fotek (informační zdroj pro rodiče dětí) nevhodné. Existuje mnoho lepších platforem. J. Rollinek uvedl, že se pokusí podrobněji rozpracovat možné varianty. K. Lucáková informovala členy rady, že Edookit umožňuje sdílení fotek i videí.

V diskusi následně zaznělo, že se členové rady i vedení školy mohou doptat na zkušenosti jiných škol s touto službou v Edookitu i jinými službami, a případně je otestovat. Bylo by určitě vhodné, aby napříč školou existovala jednotná platforma, protože dnes různí učitelé používají různé služby, u nichž nejsou jasné obchodní podmínky, archivace, ochrana osobních údajů atp. V této souvislosti školská rada doporučuje škole, aby administrátory svých účtů na sociálních sítích vyslala na školení, které by se komplexně věnovalo administraci sociálních sítí (doporučený obsah, ochrana osobních údajů aj.).

B. V rámci předchozího jednání školské rady se členové rady shodli na tom, že je žádoucí aktualizace a rozpracování doporučeného postupu pro jednání mezi školy, rodiči a případně dalšími aktéry.

K. Migdau a T. Suchá připravili prvotní návrh k připomínkám.

Z diskuse vyplynulo, že školská rada nesporně chce dokument vypracovat a nabídnout škole k využití. V diskusi nicméně nepanovala shoda na podrobnostech. Členové školské rady vyjádří svoje připomínky vhodnou formou (mail, google dokument) a k věci se rada vrátí na dalších jednáních.

V závěru zazněla informace od T. Suché týkající se výzvy školy k úhradě 8 000 Kč na LVK, ze které údajně není možné zjistit potřebné informace, které by rodičům umožnily se kvalifikovaně rozhodnout, zda svoje dítě na kurz závazně přihlásí či nikoliv. Školská rada si vyžádá bližší informace.

Jednání školské rady ukončeno v 19:10.

Neprojednané body se odkládají a zařadí se na pořad dalšího jednání rady. To se uskuteční dle preferencí členů rady ve dnech 14. až 16.11, resp. 22. – 23.11.

*Zapsal: Antonín Toman*

*Ověřila: Květa Lucáková*