



Školní řád

§ 1

Základní ustanovení

1. Tento školní řád vydává ředitel školy na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění.

A

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

§ 2

Práva žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci mají právo:
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
 - b) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona a volby povolání,
 - c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována náležitá pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci žáků.
3. Další práva žáků:
 - a) obracet se se svými žádostmi a stížnostmi na třídního učitele, případně na zástupce vedení školy,
 - b) za úplatu se stravovat ve školní jídelně,
 - c) na účast v zájmových kroužcích organizovaných školou,
 - d) na bezplatné zapůjčení učebnic, užívání pomůcek, zařízení a vybavení školy,
 - e) požádat o vydání různých dokladů a potvrzení,
 - f) požádat vyučujícího o konzultaci, a to i v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo mají problémy, v jejichž řešení jim škola může pomoci,
 - g) svobodně vyjádřit svůj názor,
 - h) zapojit se do soutěží, olympiád a projektů, kterých se škola účastní,
 - i) ucházet se o účast na všech akcích pořádaných školou, případně na dalších aktivitách školy nesouvisějících bezprostředně s výukou.
4. Další práva zákonných zástupců žáků:
 - a) na základě lékařského doporučení požádat ředitele školy o uvolnění z tělesné výchovy,
 - b) prokazatelným způsobem být informováni o výchovných opatřeních,
 - c) na doporučení školského poradenského zařízení požádat o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, případně o slovní hodnocení,
 - d) volit a být voleni do školské rady.

- e) Na základě lékařského doporučení nebo potvrzení sportovního klubu a jiných organizací, kterou žák navštěvuje v době své výuky, může zákonný zástupce požádat prostřednictvím formuláře na webu školy ředitele o vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího rozvrhu.

§ 3

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci jsou povinni:
 - a) dodržovat všechny zákonné normy a předpisy, dodržovat pravidla slušného chování,
 - b) řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky; při distanční výuce pak v míře odpovídající okolnostem,
 - c) dodržovat školní řád, provozní řády učeben a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - d) plnit pokyny všech zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
 - e) chovat se tak, aby neohrozili zdraví své nebo jiných osob,
 - f) úrazy, které se jim stanou ve škole nebo na školní akci ihned ohlásit vyučujícímu nebo učiteli konajícímu dozor,
 - g) chovat se čestně – nelhat a nepodvádět,
 - h) pravidelně se připravovat na vyučování, nosit do školy potřebné pomůcky, oblečení do tělesné výchovy vč. plavání a vypracované domácí úkoly. V případě zapomenutí omluvit se vyučujícímu na začátku hodiny,
 - i) používat pro přihlašování do školních digitálních systémů a aplikací využívaných školou (např. Edookit, Microsoft 365, Outlook, Teams) svůj školní Microsoft účet ve tvaru jmeno.prijmeni@zsslapanice.cz, který mu zřídí škola,
 - j) znát, používat a chránit své přihlašovací údaje před zneužitím a neposkytovat je jiným osobám,
 - k) chovat se slušně a ohleduplně vůči všem, nejen ve škole, ale i mimo školu,
 - l) při zjištění ztráty nebo poškození osobní věci cizí osobou okamžitě ohlásit tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy; nalezené věci odevzdat jeho majiteli, třídnímu učiteli nebo do kanceláře školy, kde budou k vyzvednutí po dobu daného pololetí, poté budou oděvy, obuv apod. věnovány na charitativní účely, elektronika apod. budou předány na MěÚ Šlapanice,
 - m) pečovat o čistotu a pořádek svého pracovního místa i celé třídy, po skončení vyučování nenechávat své školní pomůcky v lavicích, udržovat také pořádek ve své šatní skřínce,
 - n) nosit do školy pouze věci, které jsou potřebné pro vyučování.
2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby žák docházel do školy řádně a včas,
 - b) na vyzvání se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání i chování žáka,
 - c) neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech včetně medikace, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) při potřebě medikace žáka během pobytu ve škole podat žádost řediteli školy prostřednictvím formuláře na webu školy; při školních akcích se řídit pokyny vedoucího akce,

- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školskými předpisy a tímto školním řádem,
- f) oznamovat škole každou změnu v osobních údajích žáka i zákonného zástupce (bydliště, telefonní a emailový kontakt, zdravotní pojišťovna, změna příjmení, aj.),
- g) doložit škole, zda je některý ze zákonných zástupců omezen ve výkonu rodičovské odpovědnosti nebo v zastupování dítěte na základě rozhodnutí soudu, pokud je tato informace nezbytná pro plnění jejich zákonných povinností
- h) pravidelně se informovat na výsledky vzdělávání i chování svého dítěte,
- i) uhradit škole, spolužákům, učitelům a jiným osobám každou vzniklou škodu způsobenou úmyslným jednáním svého dítěte.

§ 4

Docházka do školy

1. Povinností žáka je docházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin.
2. Do školy chodí žáci čistě, slušně oblečení a upraveni.
3. Žáci do školy a na činnosti organizované školou nenosí věci, které by mohly způsobit úraz, ohrozit zdraví, ohrožovat mravní výchovu žáků, a věci, které by mohly rozptylovat pozornost žáků při vyučování.
4. Žáci musí být se zvoněním na svých místech připraveni na vyučování. Pozdní příchody budou zaznamenávány, posuzovány jako porušování školního řádu a budou za ně uplatňována výchovná opatření.

§ 5

Průběh základního vzdělávání

1. Poradenské služby na škole zajišťuje školní poradenské pracoviště (ŠPP). Úkolem ŠPP je především: rozvoj pozitivního klimatu třídy a školy, osobnostní a sociální rozvoj žáků, prevence rizikového chování, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Členové ŠPP za tímto účelem provádí opatření k posílení pozitivní atmosféry ve škole a ve třídách (včetně diagnostiky vztahů mezi žáky třídního kolektivu a anonymního anketního šetření), pracují skupinově s třídním kolektivem, poskytují individuální poradenské konzultace žákům, rodičům a pedagogům.
2. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Žák není hodnocen z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn.
3. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Uvolněnému žákovi může být stanovena náhradní hodina v určené třídě. Pokud je tělesná výchova v rozvrhu zařazena jako první nebo poslední vyučovací hodina, je žák uvolněn z vyučování bez náhrady.
4. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, jenž odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího rozvrhu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
5. Ředitel školy na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení povolí žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
6. Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

B

Pravidla omlouvání nepřítomnosti ve vyučování

§ 6

Omlouvání nepřítomnosti ve vyučování

1. Zákonný zástupce žáka prokazatelně informuje o absenci třídního učitele co nejdříve (nejpozději do 3 kalendářních dnů) jak při prezenční

výuce, tak při distančním vzdělávání. Je také povinen prokazatelně třídnímu učiteli oznámit předem známou absenci žáka a následně je povinností zákonného zástupce omluvit nepřítomnost ve výuce zápisem do elektronické žákovské knížky (dále jen EŽK) nejpozději v den návratu do školy. Později omluvená nepřítomnost žáka ve výuce je považována za neomluvenou.

2. Pokud žák bez vědomí vyučujícího, třídního učitele či vedení školy opustí budovu školy během dopoledního vyučování nebo se nedostaví na odpolední výuku, jsou hodiny absence považovány za neomluvené. Na následnou omluvenku nebude v tomto případě brán zřetel.
3. Žák, který musí ze závažných rodinných, zdravotních důvodů nebo z důvodu návštěvy lékaře opustit školu v průběhu vyučování, požádá o souhlas třídního učitele. Ten ho uvolňuje pouze na základě prokazatelné žádosti zákonného zástupce, který za dítě přebírá v momentě opuštění budovy školy odpovědnost. V případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáka zastupující třídní učitel nebo jiný vyučující dané třídy.
4. Třídní učitel může uvolnit žáka z vyučování nejdéle na 5 kalendářních dnů. V ostatních případech musí zákonní zástupci písemně požádat o uvolnění ředitele školy. Pokud byla žádost o uvolnění zamítnuta třídním učitelem nebo ředitelem školy, a přesto k absenci došlo, jedná se o porušení školního řádu a absence může být považována za neomluvenou.
5. Při neomluvené absenci nebo podezření ze skrytého záškoláctví jsou zákonní zástupci zváni do školy k projednání nepřítomnosti žáka. Škola má oznamovací povinnost, a proto je dále povinna informovat příslušné úřady (OSPOD, Policii ČR aj.).
6. V případě pochybností o důvodech absence (skryté záškoláctví) může třídní učitel (škola) vyžadovat lékařské potvrzení o nepřítomnosti žáka. V případě podezření zneužívání omluvenky rodinné důvody, může být absence považována za neomluvenou. Rodinnými důvody se rozumí zejména účast na rodinných událostech atp.

C

Provoz a vnitřní režim školy

§ 7

1. Režim dne je dán časovým rozpisem vyučovacích hodin a přestávek mezi nimi. Výuku zahajuje i končí vyučující.
2. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
3. Při zvonění žáci neprodleně opustí chodby, odejdou na své místo do učebny a v tichosti vyčkají na příchod učitele.
4. Pokud mají žáci rozvrhem stanovenou výuku v jiné učebně, přemístí se ze třídy až v druhé polovině přestávky. Do odborných učeben přecházejí samostatně a včas.
5. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
6. V případě pozdního příchodu musí žák z důvodu dohledu vcházet do prostor školy hlavním vchodem, kde se nahlásí na recepci.
7. Pokud je výuka organizována jiným způsobem než ve vyučovacích hodinách, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
8. V případě, že se vyučující nedostaví do učebny do 5 minut po začátku hodiny, jsou žáci povinni nepřítomnost vyučujícího nahlásit v kanceláři školy nebo ve sborovně.
9. Žákům není dovoleno vstupovat do prostor určených výhradně pro zaměstnance školy. V průběhu vyučování využívají učebny a přilehlé prostory dle stanoveného rozvrhu. V průběhu přestávek se žáci mohou pohybovat v budově školy a za příznivého počasí i venku na určených plochách (vyhlášováno vedením školy).
10. V době vyučovacích hodin mohou žáci používat mobilní telefon nebo další podobná elektronická a komunikační zařízení pouze se

souhlasem pedagogického pracovníka, jinak mají mobilní telefon uložen ztišený ve školní tašce.

11. Žákům je ve škole povoleno fotografovat a pořizovat audio nebo video záznamy pouze se souhlasem pedagogického pracovníka.

§ 8

1. Žáci přicházejí do školy včas, v šatnách si odkládají a srovnávají věci a po budově chodí z hygienických důvodů přezutí.
2. Po chodbách se žáci pohybují tak, aby neohrozili zdraví své, svých spolužáků a všech účastníků vzdělávacího procesu.
3. Po poslední vyučovací hodině žáci uklidí třídu, vyučující je odvede do šatny a do školní jídelny na oběd. Žáci se po skončení vyučování zdržují v šatně jen po dobu nezbytně nutnou a následně odcházejí mimo areál školy.
4. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci setrvat ve škole v předem určeném prostoru.
5. Pokud žáci naleznou zapomenuté věci, odevzdají je v kanceláři školy.

D

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

§ 9

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni řídit se zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem.
2. Žáci jsou povinni být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
3. Při zranění či nevolnosti žáka, oznámí vyučující nebo jím pověřený žák tuto skutečnost v kanceláři školy. Škola zajistí informování rodičů a případné předání žáka, či jeho ošetření.
4. Podávání léků a léčebných prostředků žákům pedagogickými pracovníky je ve škole bez souhlasu zákonných zástupců a ředitele školy zakázáno. V případech nepřetržitého podávání léků (epilepsie, diabetes apod.) lze lék dítěti podávat na základě žádosti zákonných zástupců a následně sepsané dohody o podávání léků mezi zákonnými zástupci a školou.
5. Chování žáků nesmí vést k porušování bezpečnostních předpisů nejen při všech činnostech v budově školy, ale ani na všech školních akcích konaných mimo školu. Ve škole i mimo školu jsou žáci povinni dodržovat hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví a pečovat o školní prostředí.
6. Žákům je zakázáno sedat na okenní parapety a bez dovolení otevírat okna.
7. Žákům je zakázáno připojovat do elektrické sítě jakákoliv zařízení.
8. Žákům je zakázáno vstupovat do areálu školy nebo na činnosti organizované školou pod vlivem:
 - a) návykových látek (alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování, včetně psychomodulačních látek jako je např. kratom),
 - b) jedů (nikotin a jiné chemické látky nebo chemické směsi uvedené v nařízení vlády č. 467/2009 Sb.), ledaže vstup pod vlivem konkrétního jedu byl povolen ředitelem školy či jím pověřenou osobou (dále jen „zakázané látky“).

Žákům je zakázáno během pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou užívat energetické nápoje a jiné produkty obsahující vysoké množství stimulačních látek, které mohou ohrozit jejich zdraví, bezpečnost nebo narušit průběh vzdělávání.

Bude-li žák přistižen pod vlivem zakázané látky, oznámí to škola prokazatelným způsobem neprodleně jeho zákonným zástupcům. Při opakovaném přistižení učiní škola oznámení také orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Žákům je zakázáno vnášet do budovy školy a na činnosti organizované školou: zbraně, jejich napodobeniny a atrapy (např. airsoftové a paintballové zbraně, makety, tréninkové nože), jiné předměty, které mohou ohrozit bezpečnost osob nebo narušit průběh

vzdělávání. Výjimku může v odůvodněných případech povolit ředitel školy nebo jím pověřená osoba (např. pro účely výuky nebo projektových aktivit).

9. Žákům se zakazuje do areálu školy nebo na činnosti organizované školou zakázané látky vnášet, zde je prodávat, podávat nebo užívat. Žákzy podle věty předchozí se použijí přiměřeně také na látky, které napodobují tvar nebo vzhled zakázaných látek anebo evokují jejich chuť (např. nealkoholické pivo, nenikotinové e-cigarety). Bude-li žák přistižen při činnosti podle věty první nebo druhé, oznámí to škola prokazatelným způsobem neprodleně jeho zákonným zástupcům. Při opakovaném přistižení učiní škola oznámení také orgánu sociálně-právní ochrany dětí. V případě, že se činností podle věty první žák nebo v souvislosti s touto činností třetí osoba mohli dopustit přestupku či činu jinak trestného, učiní škola oznámení také příslušnému orgánu veřejné moci (např. Policie ČR).
10. Pokud se žák dopustí šikany nebo kyberšikany ve škole, bude toto šetřeno školním poradenským pracovištěm, příp. ve spolupráci s kurátorem pro mládež odboru sociálních věcí příslušného bydliště žáka. Na doporučení kurátora a podle závažnosti přestupku bude šetření předáno Policii ČR. Pokud žák se dopustí šikany či kyberšikany mimo školu, může školní poradenské pracoviště vstupovat do šetření v případě, že má situace vliv na vztahy mezi žáky ve škole.
11. Žáci jsou povinni jakékoliv projevy šikany a kyberšikany, které ve škole zjistí, oznámit školnímu metodikovi prevence nebo jinému zaměstnanci školy.
12. Podpora a propagace hnutí směřujících k potlačování lidských práv je považována za závažné porušení školního řádu a může být ohlášena Policii ČR.
13. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele, výchovného poradce a metodika prevence a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.
14. Pokud žák svým chováním závažným způsobem narušuje průběh vzdělávání nebo školní akce, případně bezprostředně ohrožuje zdraví nebo bezpečnost svou, ostatních žáků nebo zaměstnanců školy, učiní škola nezbytná opatření k zajištění bezpečnosti a nerušeného průběhu vzdělávání. Žák může být po nezbytně nutnou dobu oddělen od ostatních žáků, kde se bude pod pedagogickým dohledem dále vzdělávat.

V případě, že zdravotní stav nebo chování žáka představuje bezprostřední a závažné ohrožení zdraví, bezpečnosti nebo vzdělávání ostatních žáků a situaci nelze vyřešit běžnými pedagogickými prostředky, je zákonný zástupce povinen na výzvu školy dítě bez zbytečného odkladu převzít a zajistit další péči.
15. Zjistí-li zaměstnanec školy, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, který dále kontaktuje výchovného poradce, školního metodika prevence a vedení školy. Škola se spojí se všemi příslušnými orgány na pomoc dítěti.
16. Zaměstnanci školy se nevměšují do soukromí žáků, pokud získání informací není nezbytně nutné k vyřešení výchovně-vzdělávacích problémů žáka ve škole.

E

Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků

§ 10

Majetek školy

1. Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením a jsou povinni vyhýbat se chování, které by mohlo vést k jeho poškození. Jsou povinni šetřit energiemi, vodou a spotřebními materiály.
2. V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zákonný zástupce žáka povinen škodu uhradit.

3. Úmyslné poškozování cizích věcí, krádež nebo navádění ke krádeži je považováno za závažné porušení školního řádu.
4. Za závažné porušení školního řádu bude považována i spoluúčast na činnostech výše uvedených v bodech 2. a 3., např. formou přihlížení.

F

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

§ 11

Obecné informace o hodnocení žáků

1. Na konci každého pololetí se vydá žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
3. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka. Žák prvního ročníku postoupí do vyššího ročníku bez ohledu na prospěch.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
5. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
6. Vzhledem k tomu, že učivo příslušného vyučovacího předmětu ve druhém pololetí navazuje na učivo v prvním pololetí, je nezbytné, aby žák, který úspěšně ukončí klasifikaci tohoto předmětu ve druhém pololetí, zvládl také učivo pololetí prvního. Takový žák tedy může být ústně a písemně zkoušen ve druhém pololetí také z učiva z prvního pololetí.
7. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval a o žákovi prvního ročníku. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník nebo je žákem prvního ročníku.
8. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
9. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
10. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
11. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
12. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a o komisionálním přezkoušení podle

předcházejícího odstavce na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspekce.

§ 12

Pravidla hodnocení chování a prospěchu žáků

1. Pravidla hodnocení chování a prospěchu žáků jsou uvedena v příloze č. 1, která je nedílnou součástí školního řádu.

G

Pravidla pro udělení výchovných opatření

§ 13

Výchovná opatření

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti žákovi uložit tato kázeňská opatření:
 - a) napomenutí – ukládá třídní učitel (případně jiný pedagogický pracovník) bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí,
 - b) důtku – ukládá třídní učitel (případně jiný pedagogický pracovník) za závažnější či opakované porušení školního řádu, norem slušnosti,
 - c) důtku ředitele školy – ukládá ředitel školy po projednání v pedagogické radě za závažná porušení školního řádu a norem slušnosti.
4. Pravidla pro udělování výchovných opatření jsou uvedena v příloze č. 2, která je nedílnou součástí školního řádu. O udělení kázeňského opatření škola informuje zákonného zástupce žáka.
5. Žák, kterému bylo uděleno více kázeňských opatření, může být na konci klasifikačního období klasifikován sníženým stupněm z chování.
6. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
7. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
8. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

§ 14

Závěrečná ustanovení

1. Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být žáci, jejich zákonní zástupci i pedagogičtí pracovníci neprodleně informováni.
2. Školní řád byl projednán:
 - a) pedagogickou radou dne 25. 8. 2026
 - b) školskou radou dne 31. 8. 2026
 - c) Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026

Mgr. Ivan Hostaša
ředitel školy



Pravidla hodnocení chování a prospěchu žáků

§ 1

Stupně prospěchu

1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

a) **1 – výborný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

b) **2 – chvalitebný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

c) **3 – dobrý**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

d) **4 – dostatečný**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

e) **5 – nedostatečný**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

2. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.
3. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.

§ 2

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (s potřebou podpůrných opatření)

1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou hodnoceni s přihlédnutím k doporučením školských poradenských pracovišť.

§ 3

Slovní hodnocení

1. O slovní hodnocení žádá zákonný zástupce zpravidla během prvního čtvrtletí školního roku na základě doporučení školského poradenského zařízení.
2. Text širšího slovního hodnocení má formu vět, ne hesel.
3. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
4. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
5. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
6. Výběr znaků pro širší slovní hodnocení může mít tuto podobu:

Zvládnutí učiva dle očekávaných výstupů:

- A ovládá bezpečně
- B ovládá
- C v podstatě ovládá
- D ovládá se značnými mezerami
- E neovládá

Úroveň myšlení:

- A pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- B uvažuje celkem samostatně
- C menší samostatnost v myšlení
- D nesamostatné myšlení
- E odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování:

- A výstižně, poměrně přesně
- B celkem výstižně
- C ne dost přesně
- D vyjadřuje se s potížemi
- E nesprávně i na návodné otázky

Úroveň aplikace vědomostí:

- A spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- B dovede používat vědomostí a dovedností, dopouští se menších chyb
- C s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jejichž se dopouští
- D dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- E praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

Pile a zájem o učení:

- A aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- B učí se svědomitě
- C k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- D malý zájem o učení, potřebuje větších podnětů
- E pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

§4

Chování žáka

1. Je klasifikováno těmito stupni:

a) 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.

b) 2 – uspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Je přístupný výchovnému působení, má snahu o zlepšení. Má za klasifikační období neomluvenou absenci v rozpětí stanoveném školním řádem.

c) 3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování stanovenými školním řádem. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena jeho vlastní výchova i vzdělávání nebo výchova a vzdělávání ostatních žáků. Jeho chování ohrožuje bezpečnost žáků nebo pracovníků školy. Záměrně narušuje činnost kolektivu. Neprojevuje snahu o nápravu, výchovná opatření jsou neúčinná. Má za klasifikační období neomluvenou absenci v rozpětí stanoveném školním řádem.

§ 5

Celkový prospěch

1. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen následovně:

- a) **Prospěl s vyznamenáním** – není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50, chování je hodnoceno jako velmi dobré,
- b) **Prospěl** – není-li klasifikace v žádném z povinných předmětů vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný,
- c) **Neprospěl** – je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný,

- d) **Nehodnocen** – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

§ 6

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení žáků je důležitou součástí objektivního hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání a výchovy žáků.
2. Cílem sebehodnocení žáků je:
 - a) v oblasti učení – naučit žáky poznat hranici vlastních schopností a možností ve vzdělávání, dále nalézt míru přiměřených nároků k sobě samým, umět nepřeceňovat, ale ani nepodceňovat svoje individuální možnosti,
 - b) v oblasti chování – naučit žáky mít vlastní názory, umět pojmenovat svoje dobré a špatné vlastnosti, umět objektivně zhodnotit svoje postavení mezi spolužáky ve třídě, umět obhájit své jednání a otevřeně komunikovat.
3. Při sebehodnocení se žák snaží popsat: co se mu daří, s čím má zatím problémy, jak bude pokračovat dál, co ještě musí zlepšit nebo změnit ve své přípravě na vyučování.
4. Žák by měl umět vyjádřit svůj názor i k vyučovací metodám. Určit, které metody mu lépe vyhovují, které jsou naopak pro něj málo srozumitelné a obtížné pro celkové pochopení probíraného učiva.

§ 7

Zásady klasifikace

1. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje učitel přiměřenou náročnost vůči žákovi.
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:
 - a) nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - b) uvědomuje si, že účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, co žák umí.
3. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky podle § 22 školského zákona.
4. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech vychází klasifikující učitel z podkladů, které získává v průběhu celého klasifikačního období:
 - a) soustavným sledováním výkonů a připravenosti žáka na vyučování,
 - b) různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové) dle specifik jednotlivých předmětů,
 - c) ústním zkoušením, které je prováděno zásadně před kolektivem třídy, přičemž učitel vždy oznámí žákovi známku ze zkoušení a klasifikaci odůvodní,
 - d) čtvrtletními či pololetními pracemi, počet kontrolních prací trvajících jednu vyučovací hodinu oznámí vyučující na začátku klasifikačního období; v jednom dni je povoleno psát nejvýše jednu kontrolní práci tohoto charakteru; termíny všech prací delších než 20 minut zapisují vyučující s předstihem do třídní knihy,
 - e) analýzou výsledků různých činností žáka (aktivita při výuce, pozornost, přístup k předmětu, písemné zpracování laboratorních protokolů apod.).
5. Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka.
6. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
7. Žák 2. stupně musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí. U předmětů převážně výchovných (např. výtvarná, hudební, tělesná, občanská výchova, pracovní činnosti) může vyučující zvolit zcela odlišný způsob stanovení výsledné známky (např. vyšší důraz na hodnocení aktivity, kladného vztahu k danému předmětu apod.), v tom případě je povinen s ním prokazatelně seznámit žáky na začátku školního roku. Učitel musí mít

dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka, které může kdykoli během školního roku doložit.

8. Pokud žák v daném pololetí nemá dostatečný počet známek, proběhne jednání vyučujícího s rodiči žáka za účelem dohodnutí podmínek, za kterých žák může být v řádném termínu klasifikován. Pokud nedojde k dohodě, je klasifikace odložena, popřípadě žák není klasifikován.
9. V případě, že ve čtvrtletí, v pololetí nebo při závěrečné klasifikaci hrozí žákovi z některého předmětu nedostatečný prospěch, nebo zhorší-li se žák v daném období o dva stupně, je vyučující povinen informovat o dané skutečnosti třídního učitele a zákonné zástupce žáka.
10. Učitel
 - a) oznámí na začátku klasifikačního období minimální požadavky na klasifikaci za pololetí podle toho, jak bylo projednáno v předmětové komisi,
 - b) opraví všechny písemné práce do 14 dnů od jejich napsání a seznámí žáky s klasifikací, umožní jim během vyučování do opravených prací nahlédnout,
 - c) zapisuje známky žákům do EŽK, přičemž odpovídá za včasnost zápisu,
 - d) veškeré písemné práce žáků po dobu školního roku archivuje ve škole, rodičům do nich umožňuje nahlédnout v době konzultačních hodin,
 - e) na konci každého klasifikačního období oznámí žákovi výslednou známku a řádně ji odůvodní,
 - f) u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami při výuce i klasifikaci přihlédne k charakteru poruchy, respektuje doporučení školského poradenského zařízení, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro klasifikaci, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv; učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony,
 - g) při klasifikaci není ovlivněn chováním žáka.

§ 8

Zkoušky před komisí

1. Zkoušky před komisí se konají v těchto případech:
 - a) koná-li žák opravnou zkoušku dle § 53 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění,
 - b) požádá-li zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (§ 52 odst. 4. zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění).
2. Při organizaci zkoušky se postupuje podle § 22 vyhlášky č. 48/2005 Sb., v platném znění.
3. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy a odpovídá obsahu učiva za dané období (zpravidla pololetí), za které je zkouška prováděna. Zkoušející, popř. třídní učitel oznámí žákovi rozsah zkoušky současně s oznámením termínu konání zkoušky. Komise může po žákovi požadovat předložení písemných prací (např. slohových prací, domácích úkolů, protokolů apod.), které byly v běžné výuce v daném období zadávány. Komise rovněž může po žákovi požadovat předložení dalších materiálů (např. poznámky z vyučovacích hodin, součástí zkoušky může být domácí práce atp.).
4. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu. Výsledná klasifikace odpovídá výsledné známce u zkoušky, která je následně žákovi napsána na vysvědčení.

§ 9

Hodnocení při distančním vzdělávání

1. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.
2. Je uplatňováno především formativní hodnocení. Po uzavření určitých celků učiva může být provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
3. Výsledky vzdělávání při distanční výuce jsou ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné nebo digitální podobě.

4. Při hodnocení výsledků distančního vzdělávání vycházejí vyučující z individuálních podmínek žáků pro distanční vzdělávání.
5. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím elektronické žákovské knížky, případně skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

§ 10

Závěrečná ustanovení

1. Příloha č. 1 Školního řádu, Pravidla hodnocení chování a prospěchu žáků, nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.

Mgr. Ivan Hostaša
ředitel školy



Pravidla pro udělování výchovných opatření

1. Evidence podkladů pro hodnocení chování a zapomínání žáků

- a) pedagogický pracovník může udělit pochvalu žákovi např. za
- reprezentaci školy
 - dobrovolnou činnost nad rámec výuky
 - práce pro třídu
 - podporu dobrého klimatu třídy a školy
 - příkladný přístup ke školním povinnostem a vzorný prospěch atp.
- V pololetí školního roku nebo na konci školního roku může být žákovi udělena pochvala třídního učitele, pochvala školy, pochvala ředitele školy.
- b) pedagogický pracovník může udělit poznámku žákovi např. za
- chování – 1 aktuální přestupek = 1 zápis
 - zapomínání (pomůcek, domácích úkolů) – 1 zápis dle vyučujícího
 - pozdní příchody – 3 pozdní příchody = 1 zápis
- c) pedagogický pracovník může udělit kázeňské opatření (napomenutí, důtku) po projednání se školním poradenským pracovištěm za jednorázové závažné porušení školního řádu

2. Neomluvená absence

Neomluvená absence je hrubým porušením školního řádu, z toho vyplývají tato opatření:

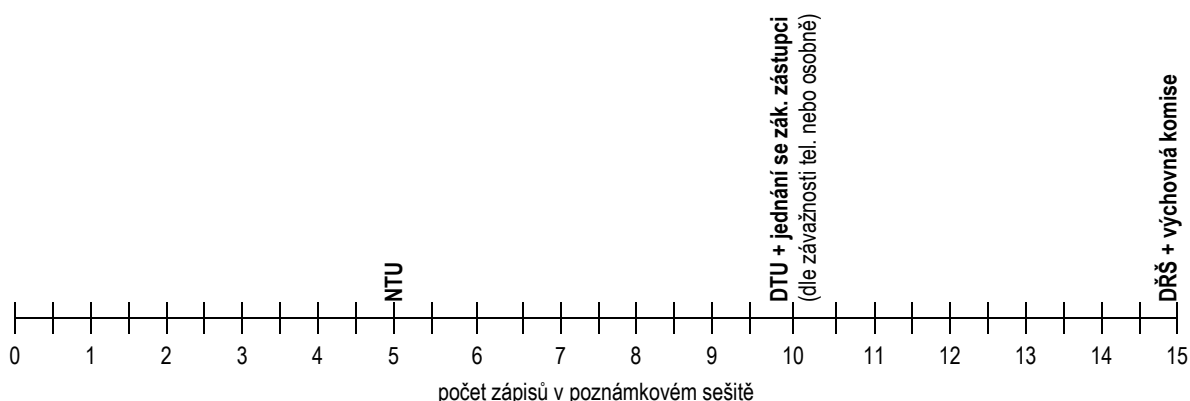
- a) 1 – 3 neomluvené hodiny = DTU
- b) 4 a více neomluvených hodin = DŘŠ + návrh na snížený stupeň z chování

3. Udělování výchovných opatření

Výchovná opatření jsou udělována na základě evidence podkladů pro hodnocení chování a zapomínání žáků:

- a) 5 zápisů = **napomenutí třídního učitele (NTU)**
- b) dalších 5 zápisů = **důtka třídního učitele (DTU)** + jednání se zákonnými zástupci dítěte a žákem dle závažnosti přestupků (telefonické či osobní)
- c) dalších 5 zápisů = **důtka ředitele školy (DŘŠ) + výchovná komise** za přítomnosti zákonných zástupců dítěte, žáka, výchovné poradkyně a případně člena vedení školy

Pokud žák svým chováním vážně poruší školní řád, je výchovné opatření (DTU, DŘŠ) uděleno ihned.



Mgr. Ivan Hostaša
ředitel školy