



Vnitřní řád školní družiny

§ 1

Obecná ustanovení

1. Řád školní družiny stanovuje pravidla provozu školní družiny, vychází ze zákona č. 561/2004Sb. (Školní zákon) a z vyhlášky MŠMT č. 74/2005Sb. O zájmovém vzdělávání, vše v platném znění.
2. Na činnost školní družiny se v přiměřené míře vztahuje Školní řád ZŠ Šlapanice, zejména na ustanovení částí A (Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole) a D (Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí) a E (Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků).

§ 2

Činnost školní družiny

1. Náplň činnosti upravuje Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání - školní družina
2. Časové uspořádání činností v ŠD se řídí požadavky psychohygieny, aby byl podporován zdravý tělesný i duševní vývoj dítěte.

§ 3

Provozní doba

1. Denně od 6.00 do 8.00 hod a od 11.30 do 17.00 hod.
2. Vychovatelka přebírá žáky od vyučujících po skončení výuky.
3. Školní družina využívá elektronický docházkový systém Bellhop, který slouží k evidenci příchodů a odchodů žáků. Systém funguje na principu identifikačních čipů, které jsou přiřazeny konkrétním osobám oprávněným k vyzvedávání dítěte. Čip se přikládá k terminálu u vchodu do školní družiny, kde je načten a potvrzen akustickým signálem. Po úspěšném načtení je žák informován vychovatelkou a připraven k odchodu.
4. Po 15. hodině dochází ke slučování oddělení. Vyzvedávání žáků probíhá prostřednictvím elektronického docházkového systému Bellhop.

§ 4

Přihlášení, odhlášení žáka, docházka

1. Zákonný zástupce žáka žádá o zařazení do ŠD písemně prostřednictvím zápisního lístku, nejpozději na začátku školního roku.
2. O zařazení rozhoduje ředitel školy.
3. Přednostně jsou přijímáni žáci nižších ročníků, do naplnění kapacity.
4. V průběhu školního roku jsou žáci přijímáni pouze v případě volné kapacity.
5. Zákonný zástupce dbá na pravidelnou docházku do ŠD, nepřítomnost či změny ve způsobu odchodu (doba, oprávněné osoby, samostatný odchod) oznámí vychovatelce písemně.
6. Docházka a absence jsou zaznamenávány denně v docházkovém systému Bellhop.1574
7. Odhlášení žáka se provádí na základě písemné odhlášky, a to k prvnímu dni následujícího měsíce.
8. Žáci mohou odcházet ze školní družiny v době do 13.30 hod a po 15. hodině. Doba od 13.30 do 15.00 hod je určena k pobytu venku a k plánovaným akcím mimo prostory družiny.
9. Předávání žáků do a z kroužků pořádaných školou je zajištěno spoluprací vychovatelek s vedoucími kroužků.
10. Pokud žák opustí budovu školy, nemůže se již do družiny vracet.
11. Žáka lze ze školní družiny vyloučit, pokud svým nevhodným chováním soustavně narušuje kázeň a nerespektuje vnitřní řád školní družiny.

§ 5

Platby za pobyt ve školní družině

1. Podle §14 vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění stanoví zřizovatel školní družiny výši úplaty vždy na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Ředitel školy ji zveřejní na informační tabuli základní školy. V případě přijetí žáka k zájmovému vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitel základní školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí žáka.
2. Nejedná se o částku za docházku (počet dnů nebo hodin strávených ve školní družině), ale o úhradu části provozních nákladů družiny. Různý čas odchodu ze školní družiny nebo rozdílná účast v jednotlivé dny v týdnu nemají vliv na snížení částky. Vybraná částka je používána na úhradu nákladů spojených s činnostmi dětí v družině (pomůcky, hry, výtvarné potřeby a další vybavení). Částka se z důvodu onemocnění dítěte nevrací.
3. Úplata je splatná buď v hotovosti na pokladně základní školy, nebo bankovním převodem na účet školy (viz Pokyny ke školním platbám), a to v následujících termínech:
 - a) do 30. září za měsíc září až prosinec
 - b) do 31. ledna za měsíc leden až červen.
4. V případě nezaplacení úplaty do 15 dnů od předání upozornění na zpoždění platby, bude žák z docházky do školní družiny vyloučen.

§ 6

Zajištění bezpečnosti žáka ve školní družině

1. Pedagogičtí pracovníci zodpovídají za bezpečnost žáka od převzetí od vyučujících až po jeho odchod, a to jak v prostorách družiny, tak v prostorách jídelny a při pobytu venku.
2. Žáci vyšších ročníků, kteří končí vyučování později, odcházejí na oběd s vyučujícími.
3. Za žáky, kteří navštěvují zájmové kroužky organizované školou, zodpovídají vedoucí těchto kroužků, a to od převzetí žáka až do jeho předání zpět vychovateli.
4. Žák nesmí bez svolení vychovatelky opustit místnost školní družiny, při pobytu venku vyhrazený prostor.

§ 7

Postup vychovatelky při nevyzvednutí dítěte po uplynutí provozní doby ŠD

1. Způsob odchodu žáka a osoby oprávněné k vyzvedávání jsou uvedeny na zápisním lístku, změny jsou možné pouze písemnou formou, nikoliv telefonicky.
2. Opakované pozdní vyzvedávání žáka ze školní družiny může být důvodem k vyloučení žáka ze školní družiny.
3. Pokud žák, který nemá oprávnění odcházet sám, není vyzvednut po skončení provozní doby, kontaktuje vychovatelka zákonného zástupce žáka, případně osobu oprávněnou k jeho vyzvednutí a vyčká s žákem v prostorách školy. V případě, že se nepodaří zkontaktovat zákonného zástupce ani osobu pověřenou vyzvednutím žáka, je vychovatelka oprávněna kontaktovat orgán příslušný sociálně právní ochrany dětí, městský úřad nebo Policii ČR.
4. Zaměstnavatel uhradí zaměstnanci plat a příspěvek za přespočetné hodiny a má regresní nárok vůči zákonnému zástupci.

§ 8

Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2025

Ve Šlapanicích dne 30. 9. 2025

Mgr. Ivan Hostaša
ředitel školy-