



Vnitřní řád školní družiny

§ 1

Obecná ustanovení

1. Řád školní družiny stanovuje pravidla provozu školní družiny, vychází ze zákona č. 561/2004Sb. (Školní zákon) a z vyhlášky MŠMT č. 74/2005Sb. O zájmovém vzdělávání, vše v platném znění.
2. Na činnost školní družiny se v přiměřené míře vztahuje Školní řád ZŠ Šlapanice, zejména na ustanovení částí A (Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole), D (Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí) a E (Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků).

§ 2

Činnost školní družiny

1. Náplň činnosti upravuje Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání - školní družina
2. Časové uspořádání činností v ŠD se řídí požadavky psychohygieny, aby byl podporován zdravý tělesný i duševní vývoj dítěte.

§ 3

Provozní doba

1. Denně od 6.00 do 8.00 hod a od 11.30 do 17.00 hod.
2. Vychovatelka přebírá žáky od vyučujících po skončení výuky.
3. Po 15. hodině dochází ke slučování oddělení, rodiče se při vyzvedávání dítěte řídí rozpisem na nástěnkách u vchodu. Vyzvedávání žáků probíhá prostřednictvím videotelefonů.

§ 4

Přihlášení, odhlášení žáka, docházka

1. Zákonný zástupce žáka žádá o zařazení do ŠD písemně prostřednictvím zápisního lístku, nejpozději na začátku školního roku.
2. O zařazení rozhoduje ředitel školy.
3. Přednostně jsou přijímáni žáci nižších ročníků, do naplnění kapacity.
4. V průběhu školního roku jsou žáci přijímáni pouze v případě volné kapacity.
5. Zákonný zástupce dbá na pravidelnou docházku do ŠD, nepřítomnost či změny ve způsobu odchodu (doba, oprávněné osoby, samostatný odchod) oznámí vychovatelce písemně.
6. Absence jsou zaznamenávány denně v docházkovém sešitě, zde je rovněž evidována docházka do ranní družiny.
7. Odhlášení žáka se provádí na základě písemné odhlášky, a to k prvnímu dni následujícího měsíce.
8. Žáci mohou odcházet ze školní družiny v době do 13.30 hod a po 15. hodině. Doba od 13.30 do 15.00 hod je určena k pobytu venku a k plánovaným akcím mimo prostory družiny.
9. Předávání žáků do a z kroužků pořádaných školou je zajištěno spoluprací vychovatelek s vedoucími kroužků.
10. Pokud žák opustí budovu školy, nemůže se již do družiny vracet.
11. Žáka lze ze školní družiny vyloučit, pokud svým nevhodným chováním soustavně narušuje kázeň a nerespektuje vnitřní řád školní družiny.

§ 5

Platby za pobyt ve školní družině

1. Podle §14 vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění stanoví zřizovatel školní družiny výši úplaty vždy na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Ředitel školy ji zveřejní na informační tabuli základní

školy. V případě přijetí žáka k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitel základní školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí žáka.

2. Nejedná se o částku za docházku (počet dnů nebo hodin strávených ve školní družině), ale o úhradu části provozních nákladů družiny. Různý čas odchodu ze školní družiny nebo rozdílná účast v jednotlivé dny v týdnu nemají vliv na snížení částky. Vybraná částka je používána na úhradu nákladů spojených s činností dětí v družině (pomůcky, hry, výtvarné potřeby a další vybavení). Částka se z důvodu onemocnění dítěte nevrací.
3. Úplata je splatná buď v hotovosti na pokladně základní školy, nebo bankovním převodem na účet školy (viz Pokyny ke školním platbám), a to v následujících termínech:
 - a) do 30. září za měsíc září až prosinec
 - b) do 31. ledna za měsíc leden až červen.
4. V případě nezaplacení úplaty do 15 dnů od předání upozornění na zpoždění platby, bude žák z docházky do školní družiny vyloučen.

§ 6

Zajištění bezpečnosti žáka ve školní družině

1. Pedagogičtí pracovníci zodpovídají za bezpečnost žáka od převzetí od vyučujících až po jeho odchod, a to jak v prostorách družiny, tak v prostorách jídelny a při pobytu venku.
2. Žáci vyšších ročníků, kteří končí vyučování později, odcházejí na oběd s vyučujícím.
3. Za žáky, kteří navštěvují zájmové kroužky organizované školou, zodpovídají vedoucí těchto kroužků, a to od převzetí žáka až do jeho předání zpět vychovateli.
4. Žák nesmí bez svolení vychovatelky opustit místnost školní družiny, při pobytu venku vyhrazený prostor.

§ 7

Postup vychovatelky při nevyzvednutí dítěte po uplynutí provozní doby ŠD

1. Způsob odchodu žáka a osoby oprávněné k vyzvedávání jsou uvedeny na zápisním lístku, změny jsou možné pouze písemnou formou, nikoliv telefonicky.
2. Opakované pozdní vyzvedávání žáka ze školní družiny může být důvodem k vyloučení žáka ze školní družiny.
3. Pokud žák, který nemá oprávnění odcházet sám, není vyzvednut po skončení provozní doby, kontaktuje vychovatelka zákonného zástupce žáka, případně osobu oprávněnou k jeho vyzvednutí a vyčká s žákem v prostorách školy. V případě, že se nepodaří zkontaktovat zákonného zástupce ani osobu pověřenou vyzvednutím žáka, je vychovatelka oprávněna kontaktovat orgán příslušný sociálně právní ochrany dětí, městský úřad nebo Policii ČR.
4. Zaměstnavatel uhradí zaměstnanci plat a příspěvek za přespočetné hodiny a má regresní nárok vůči zákonnému zástupci.

§ 8

Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024

Ve Šlapanicích dne 30. 8. 2024

Mgr. Ivan Hostaša
ředitel školy-