



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1223/21-B

Název	Základní škola, Šlapanice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Masarykovo náměstí 1594/16, 664 51 Šlapanice
E-mail	reditel@zsslapanice.cz
IČ	75023920
Identifikátor	600110516
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PhDr. Pavel Vyhňák
Zřizovatel	město Šlapanice
Místo inspekční činnosti	Masarykovo náměstí 1594/16, Šlapanice
Termín inspekční činnosti	4. 10. 2021 – 7. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola, Šlapanice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. Počet žáků se od poslední inspekční činnosti výrazně zvýšil. K 30. 9. 2021 se v 47 třídách vzdělávalo 958 žáků, z toho 21 ve dvou přípravných třídách. V době inspekční činnosti škola evidovala celkem 134 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), pro 43 z nich byl vypracován individuální vzdělávací plán. Vzdělávání v ZŠ je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), vzdělávání v přípravných třídách probíhá podle Školního vzdělávacího programu přípravné třídy.

Pravidelnou zájmovou činnost poskytuje školní družina (dále „ŠD“). Ve 13 odděleních se v době inspekční činnosti vzdělávalo 326 účastníků podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Provoz ŠD je zajištěn ráno od 6:00 do 8:00 hodin, po skončení vyučování do 17:00 hodin.

Vzdělávání žáků je realizováno ve dvou blízkých bezbariérových budovách. V nově zbudovaném pavilonu F bylo v roce 2020 zahájeno vzdělávání žáků nejnižších ročníků. Kromě kmenových a odborných učeben využívají žáci k výuce také sportovní areál a plavecký bazén. Stravování žáků zajišťuje školní jídelna. Přípravovaná strava je pestrá, pro žáky s dietním omezením připravuje stravu dle doporučení nutričního specialisty. Prostřednictvím nadačního příspěvku je zajištěno i financování stravy pro žáky ze sociálně znevýhodněných rodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) má o směřování školy jasné představy. V úzké spolupráci se zřizovatelem zapojil do formulování hlavních cílů a priorit vzdělávání pedagogický sbor i zákonné zástupce žáků. V současné době se škola intenzivně zabývá konečným zpracováním koncepčního dokumentu s vizí a strategií školy na následující období. S ohledem na velikost školy ředitel účelně delegoval kompetence a odpovědnost na několik svých zástupců a dalších vedoucích pracovníků. Systém víceúrovňového řízení je efektivní a zajišťuje pravidelné vyhodnocování procesu vzdělávání včetně přijímání opatření k jeho zkvalitňování. Způsob pedagogického vedení školy, vhodně nastavená pravidla pro činnost školy a efektivní školní informační systém umožňují konstruktivní komunikaci s pedagogy, žáky i jejich zákonnými zástupci. Vedení školy aktivně vyhledává možnosti pro participaci pedagogů na rozvoji školy i jejich vzájemnou spolupráci. Přínosné jsou zejména pravidelné operativní porady, společné vzdělávací aktivity, školní projekty, tandemová výuka nebo teambuildingové akce. Náležitou pozornost věnuje škola sledování a vyhodnocování školního klimatu. Přijímaná opatření k jeho zlepšování jsou účinná, což se pozitivně projevilo v přátelské atmosféře sledovaných vyučovacích hodin i ve výsledcích provedeného standardizovaného dotazníkového šetření v průběhu inspekční činnosti.

Ředitel školy považuje kvalifikaci a další profesní růst pedagogů za klíčový předpoklad kvalitní práce s žáky. Svým odpovědným přístupem k vlastnímu vzdělávání vhodně podněcuje a inspiruje celý pedagogický sbor. Manažerské dovednosti vedení školy průběžně zdokonaluje zejména specializovaným vzděláváním pro vedoucí pracovníky, prostřednictvím koučinku, úzkou spoluprací s pedagogickou fakultou nebo sdílením zkušeností s dalšími školami. Pedagogičtí pracovníci přistupují k vlastnímu profesnímu rozvoji aktivně, většina z nich dokáže na základě sebereflexe a zpětné vazby od vedení školy identifikovat své vzdělávací potřeby a pravidelně se účastní vzdělávacích aktivit. Široký

rozsah a zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá v převážné míře aktuálním potřebám školy. Pozitivní vliv vzdělávání na rozvoj pedagogických schopností vyučujících byl zřetelný v převážné části hospitované výuky a činnosti školní družiny, kde pedagogové získané poznatky dokázali efektivně využít. Metodické vedení začínajících učitelů v přípravných třídách se projevilo jako méně účinné, vzhledem ke zjištěným nedostatkům ve sledovaném průběhu vzdělávání dětí v těchto třídách.

Poskytování poradenských služeb ve škole je kvalitně zabezpečeno školním poradenským pracovištěm (dále „ŠPP“) s promyšleným personálním obsazením odpovídajícím potřebám školy. Aktuálně zajišťuje poradenské služby žákům tým výchovných poradkyň, školních metodiček prevence, speciálních a sociálních pedagožek a dvou školních psychologů. Činnosti spojené s podporou žáků se SVP, včetně propracované organizace práce 20 asistentů pedagoga, efektivně koordinuje zástupkyně ředitele pro inkluzi. Úzce spolupracuje se všemi pracovníky ŠPP. Účelné rozdělení kompetencí v oblasti poradenských služeb a funkční systém předávání informací vede ke včasnému zpracování konkrétních případů. ŠPP vytváří pedagogům školy optimální podmínky pro individuální přístup k žákům při řešení vzdělávacích a kázeňských problémů nebo obtíží se začleněním do kolektivu. Poskytuje pomoc při cílené práci s třídou i jednotlivci (v oblasti prevence společensky rizikového chování nebo volby povolání). Systém školního poradenství zabezpečuje prostřednictvím pravidelných pracovních schůzek ŠPP účelnou výměnu informací a vyhodnocování realizovaných činností včetně přijímání vhodných opatření.

Škola věnuje náležitou pozornost zajištění bezpečnosti žáků, průběžně vyhodnocuje materiální podmínky pro vzdělávání a systematicky je zkvalitňuje. K významnému pozitivnímu posunu došlo ve vzdělávání nejmladších žáků v nové budově školy, která je optimálně vybavená vzhledem k specifickým potřebám těchto žáků. Škola podporuje zdravý životní styl a pečuje o psychohygienu žáků. Vhodným zapojením školní jídelny do vzdělávání (osvěta v oblasti zdravého stravování) se daří podporovat u žáků zdravé stravovací návyky. Vynikající podmínky vytváří škola pro cílený rozvoj pohybových dovedností. Žáci jsou zapojeni do pestrých sportovních zájmových aktivit, na chodbách školy jsou umístěny herní a relaxační prvky. V prvním ročníku je otevřena třída s rozšířenou výukou tělesné výchovy na základě iniciativy partnerských sportovních klubů i zájmu zákonných zástupců. Optimální nejsou prostorové podmínky pro činnost školní družiny. Přestože je zájmové vzdělávání částečně realizováno v nových a moderních prostorách, většina oddělení je umístěna do kmenových tříd. Organizace činností se musí přizpůsobovat výuce a účastníci se přesouvají v době svých aktivit mezi třídami.

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Přínosem pro vzdělávání žáků je především aktivní spolupráce se zřizovatelem, která přispívá ke zlepšování materiálních podmínek školy a k posilování sounáležitosti žáků s obcí. Škola je zapojena do mnoha projektů a rozvojových a mezinárodních programů, které vytváří vhodné podmínky pro rozvoj klíčových kompetencí žáků. Významná pro zkvalitňování vzdělávání je pro školu také různorodá spolupráce s Pedagogickou fakultou Masarykovy univerzity a dalšími vzdělávacími institucemi.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech navštívených vyučovacích hodinách panovala vstřícná a přátelská atmosféra založená na vzájemném respektu. Žáci neměli obavu obrátit se na učitele či vyjádřit svůj názor. Dodržovali nastavená pravidla, vyučovací hodiny nebyly narušovány kázeňskými problémy. Část sledovaných vyučovacích hodin byla realizována formou tandemové výuky,

kteřou škola promyšleně využívá především ve třídách, kde s ohledem na různé vzdělávací potřeby žáků výrazně zvyšuje efektivitu vzdělávání. Účelná kooperace pedagogů v tandemu vytvářela patřičné podmínky pro poskytnutí adekvátní podpory všem žákům a jejich aktivitaci. Přirozenou součástí výuky bylo průběžné motivační hodnocení, méně často a na rozdílné úrovni bylo využito sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků. Pro podporu žakovské představivosti a porozumění byly vhodně využívány názorné pomůcky, pracovní listy, žakovské a demonstrační pokusy či didaktická technika. K účelnému využití digitálních technologií pro vyhledávání, kritické posuzování a zpracování informací při řešení problému nebyli žáci vedeni. Výjimkou byla výuka vzdělávací oblasti Informatika, kde žáci tvořivě využívali digitální technologie při zpracování vlastního projektu na aktuální téma volby povolání. V nedostatečné míře byla uplatňována diferenciaci výuky vzhledem k individuálnímu zájmu, nadání a schopnosti všech žáků, kteří většinou plnili stejné úkoly. Závěrečné shrnutí a zhodnocení dosažení vzdělávacích cílů hodin bylo většinou spíše formální. Vyučující v průběhu vzdělávání věnovali potřebnou pozornost žákům se SVP a respektovali jejich specifické vzdělávací potřeby. Příkladná byla práce asistentů pedagoga ve většině hospitovaných vyučovacích hodin. Jejich účelná spolupráce s vyučujícím a jasně vymezené kompetence se příznivě projeví v efektivní podpoře nejen žáků se SVP, ale i ostatních žáků ve třídě. Významnou podporou žáků se SVP je realizace průběžné pedagogické intervence a předmětu speciálně pedagogické péče.

Při sledované výuce v přípravných třídách rozvíjely učitelky komunikační dovednosti dětí, povzbuzovaly je a oceňovaly jejich výsledky. Organizace vzdělávání respektovala specifické potřeby dětí předškolního věku a zajistila provázanost spontánních a řízených činností. Děti se bezpečně orientovaly v prostorách školy, byly učitelkami podporovány v samostatnosti při osobní hygieně a stravování. V zájmu efektivní návaznosti učitelky přípravných tříd úzce spolupracují s učitelkami 1. ročníků ZŠ a realizují pravidelné konzultace s pracovníky ŠPP o postupech v procesu učení dětí. Metody a formy práce uplatněné ve výuce byly však méně efektivní. Málo čtené bylo zařazování spontánních činností podle volby a zájmu dětí. Cílené vzdělávací působení probíhalo formou společné, frontálně prováděné činnosti, což nebylo optimální pro vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji.

Vzdělávání žáků na 1. stupni probíhalo v podnětném prostředí tříd obou budov školy. Čtené výukové materiály a pomůcky i výtvarné práce všech žáků podporovaly aktuálně osvojovaná témata. Žáci byli v hodinách aktivní, bez obav spolupracovali s vyučujícími i asistentkami pedagoga, chovali se k sobě přátelsky a příznivé klima tříd podporovalo probíhající výuku. Učitelé žáky úspěšně motivovali k plnění zadaných úkolů zajímavým zadáním, využitím digitálních technologií a podporou kooperace formou práce ve dvojicích nebo ve skupinách. V řízených diskuzích žáci aktivně prokazovali osvojené znalosti, při formulování odpovědí a návrhů řešení rozvíjeli své komunikativní dovednosti. Promyšlené zařazování práce s textem podporovalo rozvoj čtenářské gramotnosti žáků, v matematice při řešení náročnějších úloh prakticky aplikovali osvojené vědomosti. Jazykovou gramotnost žáků rozvíjela tvořivá organizace výuky, ve výuce měli žáci dostatek příležitostí k aktivnímu naslouchání i využití angličtiny v mluveném projevu. V některých hospitovaných hodinách žáci vhodně uplatnili kreativitu, zkušenosti z běžného života, uváděli místní a regionální souvislosti. Pro řešení zadaných úkolů měli dostatek prostoru, učitelé jim poskytovali formativní zpětnou vazbu a pomoc v potřebném rozsahu.

Na 2. stupni se výuka vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace vyznačovala rozdílnou úrovní v závislosti na využitých vzdělávacích strategiích. Ve výuce cizích jazyků se dařilo žáky motivovat k aktivitě, většina z nich pracovala se zájmem. Výuka byla vedena

téměř zcela v cílovém jazyce, žáci bez větších problémů komunikovali s vyučujícím i mezi sebou. Využity byly pestré činnosti, přiměřeně byla zařazována cvičení na rozvoj mluveného i psaného projevu a upevňování gramatických pravidel. Naopak v českém jazyce a literatuře, stejně jako v části společenskovědních předmětů, nebyla převažující frontální forma výuky doplněná samostatnou prací žáků většinou efektivní pro naplnění stanovených vzdělávacích cílů. Žáci dostávali příležitost komunikovat většinou jen formou stručného řízeného rozhovoru s vyučujícím. Práce ve dvojicích nebo skupinová práce byla zařazována v menší míře a nebyla příliš účelná. Přínosná práce s chybou se objevila jen ojediněle. Ve výuce vzdělávací oblasti matematika a její aplikace byli žáci v části vyučovacích hodin dělení do skupin, což velkou měrou napomáhalo učitelům věnovat se důkladnému opakování a procvičení učiva, především s ohledem na proběhlou distanční výuku. Učitelé vedli žáky k osvojování matematických pojmů a vztahů, k přesnému používání správné terminologie a symboliky. Účinně byla podporována matematická gramotnost na základě vytváření dostatečného prostoru pro objevování nových poznatků v návaznosti na již nabyté znalosti. Výuka vzdělávací oblasti Člověk a příroda byla ve většině hospitovaných vyučovacích hodin orientovaná nejen na popis či klasifikaci poznatků, ale také na hledání zákonitých souvislostí přírodních procesů. Žáci byli vedeni k logickému uvažování při vyvozování závěrů. Zájem a iniciativu žáků zvyšovalo zejména ve fyzice promyšlené využívání pestrých forem a metod práce. Do badatelsky zaměřené výuky se žáci aktivně zapojovali, prostřednictvím vzájemné spolupráce posilovali sociální dovednosti. Probírané učivo bylo účelně propojováno s reálnými situacemi běžného života. Vyučovací hodiny tělesné výchovy byly bezezbytku využity k pestrým pohybovým aktivitám, které byly vhodně zvoleny vzhledem ke vzdělávacím cílům. Dobře rozvíjely obratnost, sílu a vytrvalost žáků. Učitelé dbali na dostatečné rozcvičení a závěrečné protažení se zřetelem na správné držení těla.

Sledované zájmové vzdělávání ve ŠD bylo rovnoměrně zaměřeno na pravidelnou i spontánní činnost. Cíleně byl zařazován pobyt na čerstvém vzduchu a pohybové aktivity. Vzdělávání v odděleních ŠD probíhalo ve vřidné atmosféře, vychovatelky vhodně zvolenými činnostmi podporovaly rozvoj klíčových kompetencí. Poskytovaly účastníkům dostatek příležitostí k seberealizaci, přitom přihlížely k jejich individuálním potřebám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání žáků a jejich vzdělávací pokrok pedagogové průběžně sledují. K ověření žákovských znalostí a dovedností využívají nejčastěji běžné evaluační nástroje (písemné či ústní zkoušení), méně často např. výsledky projektové činnosti či portfolia prací žáků. Celkové výsledky vzdělávání žáků v posledních třech letech měly vyrovnanou dobrou úroveň, neprospívající žáci se vyskytli pouze ojediněle. Projevy rizikového chování žáků škola řešila v tomto období v nižší míře a díky dobrým vztahům ve škole se je podařilo vyřešit již v počátečních stádiích. Snížené známky z chování byly spíše výjimečné. Informace o průběžném i celkovém hodnocení výsledků žáků jsou snadno dostupné pedagogům, žákům a jejich zákonným zástupcům prostřednictvím elektronického informačního systému.

K vyhodnocování vzdělávacích výsledků žáků dochází především na čtvrtletních jednáních pedagogické rady. Zvýšená pozornost je v součinnosti se ŠPP věnována žákům se SVP a žákům ohroženým školním neúspěchem. V letošním školním roce se pedagogové zabývali především přijímáním opatření ke zlepšení úspěšnosti žáků v souvislosti s nepříznivými dopady distanční výuky v loňském roce. Škola aktivně vyhledává žáky s potřebou zvýšené pedagogické podpory z důvodu jejich zaostávání při zvládnutí vzdělávacího obsahu a zapojuje je do různých forem doučování.

Jen v omezené míře využívá škola k práci s výsledky vzdělávání žáků takové postupy, které by umožnily systematicky sledovat a vyhodnocovat posun žáků v delším časovém období. Předmětové komise a metodická sdružení se zaměřují především na sledování naplňování ŠVP ZV a vzájemné sdílení pedagogických zkušeností. Ze zápisů jejich společných jednání i z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že menší pozornost věnují sjednocování kritérií hodnocení a nástrojů umožňujících vyhodnocování úrovně očekávaných výstupů žáků v jednotlivých vzdělávacích oblastech.

Škola podporuje aktivitu, zájem a nadání žáků jejich účastí ve velkém množství kroužků s pestrým zaměřením, které nabízí na začátku školního roku na tzv. „Jarmarku kroužků“. Rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností žáků pozitivně ovlivňuje jejich zapojení do mnoha školních akcí, projektů a soutěží. Úspěšnost žáků v mimovýukových aktivitách škola sleduje a oceňuje. Vzdělávání žáků je vhodně doplňováno a zpestřováno častým zařazováním zajímavých exkurzí a výukových programů, což přispívá k přirozenému propojení vzdělávacího obsahu s běžným životem. Také ŠD v průběhu školního roku realizuje mnoho vlastních zájmových aktivit, které vhodně doplňují vzdělávací nabídku a pozitivně ovlivňují smysluplné využití volného času žáků. Aktivní komunikace mezi vychovatelkami a třídními učiteli napomáhá k podpoře úspěšnosti jednotlivců ve vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšil se počet žáků i pedagogických pracovníků, včetně těch ve specializovaných funkcích.
- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy. Ředitel školy byl na vedoucí pracovní místo jmenován v roce 2015.
- V oblasti pedagogického vedení školy došlo k pozitivnímu posunu.
- Zefektivnil se informační systém školy.
- Materiální podmínky pro vzdělávání zejména nejmladších žáků se zkvalitnily.
- Škola zahájila vzdělávání žáků v přípravných třídách.

Silné stránky

- Vedení školy aktivně vytváří vhodné podmínky pro konstruktivní komunikaci pedagogických pracovníků a jejich zapojení do činností školy, což pozitivně ovlivňuje školní klima.
- Pedagogičtí pracovníci i vedení školy aktivně přistupují ke svému profesnímu rozvoji, což se projevuje ve zkvalitňování průběhu vzdělávání.
- Promyšlená organizace části výuky formou tandemového vyučování výrazně zvyšuje její efektivitu.
- Účelné nastavení školního systému poradenských služeb a jejich realizace v průběhu vzdělávání vytváří dobré podmínky pro posilování sociálních kompetencí žáků, napomáhá jejich integraci i individuálnímu rozvoji a přispívá k prevenci rizikového chování žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Diferenciace výuky, která by umožnila optimálně rozvíjet studijní potenciál jednotlivých žáků nebo vyrovnat nerovnoměrnost v jejich vývoji, nebyla v průběhu vzdělávání uplatněna v dostatečné míře.
- V převážné části výuky žáci nebyli cíleně vedeni k vyhledávání a zpracování informací z různých zdrojů včetně digitálních technologií.
- Škola nemá propracovaný systém práce s výsledky vzdělávání žáků, který by umožnil sledovat a vyhodnocovat jejich posun v delším časovém období.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V průběhu vzdělávání efektivně využívat diferenciaci zadávaných úkolů i vzdělávacích cílů tak, aby odpovídaly individuálním potřebám žáků a umožňovaly maximální rozvoj jejich schopností a dovedností. Zařadit sebehodnocení či vzájemné hodnocení jako běžnou součást hodnocení práce žáků s cílem posilovat jejich sebevědomí a schopnost sebereflexe.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na oblast uplatnění individualizace vzdělávání.
- Začínající pedagogické pracovnice působící v přípravných třídách podpořit cíleným metodickým vedením a jejich profesní rozvoj zaměřit na využití moderních trendů a metod v předškolním vzdělávání.
- Ve výuce cíleně vytvářet žákům podmínky pro využívání digitálních technologií jako moderního zdroje informací. Systematicky je vést k jejich samostatnému vyhledávání, třídění, analyzování a interpretaci.
- Ve spolupráci s pedagogy vytvářet systém sledování a vyhodnocování vzdělávacích výsledků žáků, který by poskytoval užitečnou zpětnou vazbu pro přijímání vhodných opatření k jejich zlepšování. Využít k tomu různé formy interního a externího hodnocení. Zaměřit se na sledování individuálního vzdělávacího posunu každého žáka.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád včetně příloh platný od 19. 10. 2020
2. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2018
3. Školní informační elektronický systém vedený ve školním roce 2021/2022

4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Šlapanice ze dne 1. 9. 2021
5. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání - školní družina ZŠ Šlapanice platný od 1. září 2018
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení údaje platné ke dni 29. 9. 2021; IZO 102 191 239, IZO 118 300 016 a IZO 171 000 226
7. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele školy ze dne 30. 6. 2015
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2020/2021 (pracovní verze), 2019/2020 a 2018/2019
9. Plán práce ve školním roce 2021/2022
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2021/2022
11. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2020/2021
12. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2021/2022
13. Přehledy klasifikace školy za školní roky 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021
14. Přehled soutěží žáků za školní roky 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, přehled úspěchů žáků ve školním roce 2021/2022
15. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
16. Projednávaná témata z porad – přehled, nedatováno
17. SWOT analýza, nedatováno
18. Výstupní zpráva z manažerského školení vedení školy ze dne 11. 6. 2021
19. Žákovský dotazník na klima školy, nedatováno
20. Pilotní dotazník k rozvoji školy pro zákonné zástupce, nedatováno
21. Zápisy z jednání předmětových komisí vedené ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
22. Hospitační záznamy vedení školy – vzorek
23. Evaluační zpráva ze dne 14. 9. 2017
24. Rozvrh hodin tříd a pedagogů ve školním roce 2021/2022
25. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti
26. Dokumentace školního poradenského pracoviště: Plán činnosti – Organizační plán činností pracovníků školního poradenského pracoviště 2021/22, Minimální preventivní program školy pro školní rok 2020/21, Školní program proti šikanování, Strategie prevence školní neúspěšnosti žáků ZŠ Šlapanice z 1. 9. 2021, Krizový plán – návrat do školy po distanční výuce, Krizový plán při řešení rizikových jevů v ZŠ Šlapanice, Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami – vzorek 0. – 9. ročník, Informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, Záznam jednání se zákonnými zástupci, Diagnostika schopností a dovedností v oblasti čtení a psaní, Vyhodnocení funkčnosti navržených opatření vzhledem ke speciálním potřebám žáka, Vyhodnocení podpůrných opatření 2. – 5. stupně, vzorek žakovských prací dokládající poskytování podpůrných opatření, Deník školního metodika prevence, Přehled řešených případů, Výkaz preventivních aktivit pro školní rok 2021/2022, zápisy ze setkání výchovné poradkyně se zákonnými zástupci k volbě povolání, program Volba povolání, dokumentace k přijímacímu řízení, Individuální výukový rozvrh žáka, pracovní náplně a výkazy práce pracovníků školního poradenského pracoviště
27. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2021/2022
28. Dokumentace k zápisu žáků k povinné školní docházce

29. Dokumentace žákovského parlamentu vedená ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021
30. Rozhodnutí č. j. JMK 63871/2021 o navýšení kapacity Školní družiny s účinností od 1. 9. 2021
31. Rozhodnutí č. j. MSMT-6727/2021-3 o navýšení kapacity ZŠ s účinností od 1. 5. 2021
32. Rozhodnutí č. j. JMK 63915/2021 o navýšení kapacity ŠJ s účinností od 1. 9. 2021
33. Směrnice o poskytování úplaty za vzdělávání ve ŠD od 1. 6. 2017
34. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2020, ze dne 11. 11. 2020
35. Výkaz základní školy M 3 podle stavu k 30. 9. 2020 ze dne 1. 10. 2020
36. Poučení žáků o bezpečném chování ve třídě a při činnostech ZŠ průběžně, zejména na počátku školního roku a při školních akcích
37. Přehled zaměstnanců s informací o dosaženém vzdělání a platovém zařazení, rozvržení PP
38. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek školy, zajištění bezpečnosti žáků a školního stravování
39. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-1473/13-B ze dne 10. 1. 2014 a Protokol o kontrole č. j. ČŠIB-1336/13-B ze dne 6. 1. 2014
40. Výsledky standardizovaného šetření České školní inspekce provedené v době inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Alena Svobodová v. r.

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

Mgr. Marcela Hanáková v. r.

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Ing. Lenka Skotáková v. r.

Mgr. Soňa Weiserová, školní inspektorka

Mgr. Soňa Weiserová v. r.

Mgr. Marta Milbachrová, školní inspektorka

Mgr. Marta Milbachrová v. r.

Bc. Olga Karmazinová, kontrolní pracovnice

Bc. Olga Karmazinová v. r.

V Brně 1. listopadu 2021

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Pavel Vyhňák, ředitel školy

PhDr. Pavel Vyhňák v. r.

V Brně 11. listopadu 2021