

## **Jednací řád školské rady**

Název školy: **Základní škola, Šlapanice, okres Brno-venkov,  
příspěvková organizace**

### **Článek 1.**

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a 168 z. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání / dále jen „školský zákon“/.

### **Článek 2.**

Školská rada se schází ke svým schůzím dle potřeby, nejméně však 2x ročně. Termíny schůzí stanoví s ohledem na působnost školské rady stanovené školským zákonem.

### **Článek 3.**

Program jednání navrhuje předseda školské rady. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů ze zákona oprávněných osob, z podnětů a návrhů členů školské rady, příp. ředitele či zřizovatele.

### **Článek 4.**

Schůze školské rady svolává předseda, případně místopředseda. Podklady pro jednání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

### **Článek 5.**

Školská rada jedná podle programu a plánu práce, který schválil na návrh svého předsedy nebo jiného člena rady. V úvodu jednání projednává rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, příp. ředitele školy, pokud je k jednání přizván. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

### **Článek 6.**

Školská rada se usnává nadpoloviční většinou všech svých členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu včetně navrhování jeho změn a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V ostatních případech se usnává školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady. V případě časové nouze je možné hlasování provést i prostřednictvím datových příp. telekomunikačních služeb.

#### Článek 7.

Usnesení školské rady písemně vyhotovuje pověřený člen a podepisuje předseda a další pověřený člen školské rady. O jednání školské rady pořizuje záznam pověřený člen školské rady.

#### Článek 8.

Nejméně jednou ročně informuje školská rada zákonné zástupce nezletilých žáků školy, pedagogické pracovníky školy a zřizovatele o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou jednak výsledky a průběh schvalování dokumentů podle § 168 odst.1 písm. b/ až d/ školského zákona, jednak v ní školská rada uvede, zda projednávala a vyjadřovala svůj názor k dokumentům uvedených v § 168 odst.1 písm. a/,e/,g/ a h/ školského zákona. O schválení dokumentů uvedených v § 168 odst.1 písm. b/ až d/ školského zákona rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada předložený dokument neschválí, ředitel předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Není – li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprojedná výše uvedené dokumenty do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

#### Článek 9.

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení školskou radou.

Tento jednací řád nabývá účinnosti 2.3.2009

V Brně dne 2.3.2009

podpis předsedkyně rady