

# **ŠKOLNÍ ŘÁD**

**Základní škola, Šlapanice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace**

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a na základě vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění, vydávám po projednání v pedagogické radě školy tento školní řád.

## Úvod

*Použité zkratky:*

- NTU – napomenutí třídního učitele
- DTU – důtka třídního učitele
- DRŠ – důtka ředitele školy
- 2, 3 – označuje snížený stupeň z chování navrhovaný na pedagogické radě
- (DTU – 3) – příklad rozpětí trestu dle závažnosti porušení školního řádu; pokud je přestupek takový, že je dle šk. řádu udělován snížený stupeň z chování, je žákovi udělena DRŠ a na konci příslušného pololetí daný snížený stupeň z chování

## § 1

### Základní ustanovení

1. Školní řád upravuje:
  - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech jejich vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
  - b) provoz a vnitřní režim školy včetně školní jídelny,
  - c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
  - d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.
2. Součástí školního řádu jsou:
  - a) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád,
  - b) řady jednotlivých odborných učeben, tělocvičny, bazénu, kinosálu.
3. Školní řád se vztahuje na všechny uvedené části školy (příloha č. 1):
  - a) hlavní budova – A (třídy, učebny, školní družina, sociální zařízení, šatny aj.),
  - b) tělocvična a bazén – B,
  - c) školní jídelna a kuchyně – C,
  - d) obytný domeček – D,
  - e) kotelna – E,
  - f) venkovní sportovní areál (atletické hřiště, asfaltové hřiště, oplocené hřiště s přírodním povrchem),
  - g) venkovní travnaté plochy před budovami školy, mezi nimi a sportovním areálem,
  - h) komunikace v celém areálu školy.
4. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni:
  - a) žáci školy na začátku školního roku,
  - b) zaměstnanci školy na pedagogické radě a provozní poradě,
  - c) školská rada,
  - d) zákonní zástupci žáků prostřednictvím třídních schůzek a na webových stránkách školy [www.zsslapanice.cz](http://www.zsslapanice.cz).

## § 2

**Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

1. Práva a povinnosti žáků i jejich zákonných zástupců vyplývají z platných právních předpisů a norem (příloha č.2).
2. Práva žáků:
  - a) na vzdělání a účast ve výuce dle rozvrhu hodin, na školské služby,
  - b) na odpočinek a volný čas, dodržování základních psychohygienických podmínek (přestávky mezi hodinami, přestávka na oběd, maxim. délka vyučování, aj.),
  - c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
  - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
  - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dle zákona a volby povolání,
  - g) na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku,
  - h) na svobodu projevu v mezích platných předpisů a norem,
  - i) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo mají problémy, v jejichž řešení jim škola může pomoci,
  - j) na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu nebo potřebují doplnit své znalosti (nikoli z důvodu nepozornosti nebo záměrné absence),
  - k) na konzultace, které si předem dohodnou s vyučujícím (např. v případě onemocnění) a které potom využijí,
  - l) na účast v zájmových kroužcích organizovaných školou,
  - m) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nevhodným, nepřiměřeným zacházením,
  - n) na ochranu před sociálně patologickými jevy, na ochranu před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
  - o) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání,
  - p) na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy,
  - q) na bezplatné zapůjčení učebnic, užívání pomůcek, zařízení a vybavení,
  - r) na požadavek o vydání různých dokladů a potvrzení.
3. Povinnosti žáků:
  - a) dodržovat všechny zákonné normy a předpisy,  
*(trest dle závažnosti a dalších bodů šk. řádu + oznámení na Policii ČR, případně další orgány)*
  - b) dodržovat školní řád, hygienické předpisy, předpisy a pokyny školy i jejich zaměstnanců k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni; chovat se tak, aby neohrozili zdraví své nebo jiných osob,  
*(NTU – 3)*
  - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,  
*(NTU – 3)*
  - d) nefalšovat údaje v žákovské knížce, úředních dokumentech či písemných testech (písemných pracích),  
*(NTU – DŘŠ)*
  - e) vykonávat úkoly, jimiž jsou pověřeni třídním učitelem (služba v šatně, ve třídě apod.),

(NTU – 3)

- f) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,  
g) nosit do školy potřebné pomůcky, oblečení do tělesné výchovy a plavání, učebnice a žákovskou knížku,

(NTU – 2)

- h) přicházet na vyučování včas, aby si tak stihli připravit potřebné pomůcky před začátkem každé vyučovací hodiny,

(NTU – DŘŠ)

- i) chodit do školy slušně oblečení a upraveni, přiměřeně svému věku

(projednání s rodiči)

- j) nenosit cenné předměty, které nejsou potřebné k výuce a větší obnosy peněz; pokud tak musí učinit (např. placení stravného, úhrada výletu, lyžařského kurzu atd.), jsou žáci povinni požádat třídního učitele o jejich bezpečné uschování během vyučování,

(NTU – 3)

- k) nenosit do školy a na činnosti organizované školou věci, které by mohly způsobit úraz, ohrozit zdraví, ohrožovat mravní výchovu žáků, a věci, které by mohly rozptylovat pozornost žáků při vyučování,

(DŘŠ – 3)

- l) při zjištění ztráty nebo poškození osobní věci cizí osobou okamžitě ohlásit tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor a také třídnímu učiteli,

- m) dodržovat zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek,

(DŘŠ – 3 + oznámení Policii ČR)

- n) dodržovat zákaz pití alkoholických nápojů a kouření ve škole, v přilehlém areálu školy a při činnostech organizovaných školou,

(DŘŠ – 3)

- o) ve škole a při školních akcích dodržovat pravidla slušného chování, dbát na dobré občanské soužití tak, aby dělali čest sobě i škole,

(NTU – 3)

- p) pomáhat dle svých možností slabším a nemocným spolužákům,

- q) oznamovat změny ve svých osobních údajích i v údajích zákonných zástupců (změny bydliště, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny, změna příjmení, zdravotní způsobilosti aj.),

- r) jsou odpovědní za své studijní výsledky i chování,

- s) pečovat o čistotu a pořádek svého pracovního místa i celé třídy.

(NTU – 3)

- t) nezneužívat moderní technologie a záznamová zařízení.

(NTU – DŘŠ)

#### 4. Práva zákonných zástupců žáků:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte,  
b) prokazatelným způsobem být třídními učiteli informováni o výchovných opatřeních,  
c) volit a být voleni do školské rady,  
d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost,  
e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dle zákona.

#### 5. Povinnosti zákonných zástupců žáků:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy,  
(oznamovací povinnost školy příslušným úřadům a Policii ČR)
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání i chování žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školskými předpisy a tímto školním řádem (nejpozději do tří dnů od počátku nepřítomnosti žáka),
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- f) pravidelně kontrolovat žákovskou knížku žáka a svým podpisem potvrdit, že se seznámili s údaji uvedenými v žákovské knížce,
- g) pravidelně se informovat na výsledky vzdělávání i chování svého dítěte,
- h) uhradit škole, spolužákům, učitelům a jiným osobám každou vzniklou škodu způsobenou činností a jednáním svého dítěte,  
(pokud není uhrazena škoda – oznámení Policii ČR)
- i) odhlásit obědy žáka v případě jeho nepřítomnosti ve škole; pokud tak neučiní, musí škole uhradit všechny náklady na oběd dle platných předpisů.

### § 3

#### Vzájemné vztahy mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům.  
(NTU – 3)
- Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní – dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.
- Zaměstnanci školy vydávají žákům jen takové pokyny, které souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Žák zdraví v budově i mimo ni vhodným srozumitelným pozdravem (nepoužívá výrazy „Dobrý“ a „Nashle“); všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane, paní“ s příslušnou funkcí (popřípadě s příjmením).  
(NTU – DŘŠ)
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.  
(DŘŠ – 3 + oznámení Policii ČR a úřadům)
- Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem i školním řádem.  
(DŘŠ – 3 + oznámení Policii ČR a úřadům)
- Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním zneužíváním; chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
- Zjistí-li zaměstnanec školy, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, který dále kontaktuje výchovného poradce, preventistu primárně patologických jevů a vedení školy. Škola se spojí se všemi příslušnými orgány na pomoc dítěti.
- Zaměstnanci školy se nevměšují do soukromí žáků, pokud získání informací není nezbytně nutné k vyřešení výchovně-vzdělávacích problémů žáka ve škole.

10. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
11. Všichni pedagogičtí pracovníci informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání i výchově jejich dítěte prostřednictvím žákovské knížky.
12. Při závažných přestupcích, vzdělávacích problémech nebo neomluvené absenci jsou zákonní zástupci zváni do školy k projednání úředním dopisem.
13. Zákonní zástupci žáků mohou dle potřeby požádat pedagogické pracovníky o osobní jednání i mimo stanovené konzultační hodiny nebo třídní schůzky; termín schůzky se stanoví dohodou.

#### § 4

##### Provoz a vnitřní režim školy

1. Budova školy se ve všední dny otvírá v 6 hodin a uzavírá v 18 hodin. V sobotu i neděli je škola uzavřena. Výjimkou jsou pronájmy sportovního areálu, tělocvičny, bazénu, učeben, kinosálu nebo dalších prostor školy a případné školní akce přesahující běžnou provozní dobu. V těchto případech se uzavírají příslušné části školy až po skončení pronájmu. Za otevření, uzavření a zabezpečení školy zodpovídá školník.
2. Žákům není dovoleno vstupovat do provozních prostor školy nebo do míst určených jen pro zaměstnance školy (např. kotelna, strojovna bazénu, kuchyně apod.). V průběhu vyučování využívají jen učebny a přilehlé prostory dle stanoveného rozvrhu.  
(NTU – DŘŠ)
3. Časové rozložení výuky je stanoveno rozvrhem hodin pro příslušný školní rok. U každé třídy i odborné učebny je vyvěšen rozvrh pro příslušnou třídu nebo odbornou učebnu.
4. Ve všech odborných učebnách, tělocvičně, bazénu, kinosále a v dalších místnostech, kde to vyžaduje provoz, je vyvěšen provozní řád platný pro tento prostor. Tímto řádem se řídí žáci i zaměstnanci školy.  
(NTU – 3)
5. Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele. Do sborovny, ředitelny a kanceláře školy jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.  
(NTU – DŘŠ)
6. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci setrvat ve škole jen ve vyhrazené učebně (nejpozději do velké přestávky se musí zapsat na seznam zájemců). Všichni ostatní žáci musí areál školy opustit.  
(NTU – DŘŠ)

##### Docházka do školy a organizace vyučování

#### § 5

##### Příchod do školy a příprava na vyučování

1. Dopolední vyučování začíná obvykle v 7:55 hodin (ojediněle v 7 hodin – nultá vyučovací hodina). Do budovy školy jsou žáci vpuštěni nejdříve 20 minut před začátkem vyučování. Při odpoledním vyučováním se škola pro žáky otvírá 15 minut před začátkem hodiny. Žáci se shromažďují před budovou školy nejdříve od 7:35 hodin. Přespolním žákům přijíždějícím do Šlapanic dříve je podle klimatických podmínek umožněno vyčkat v šatnách, než bude otevřena škola pro všechny ostatní žáky (po tuto dobu zde vykonává dozor školník).
2. Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Součástí rozvrhu je minimálně 1 krát za 14 dní třídnická hodina. Přicházejí do školy tak, aby byli nejpozději s prvním zvoněním na 1. vyučovací hodinu ve třídě. V případě začátku vyučování již nultou hodinou přicházejí žáci do školy nejpozději 5 minut před začátkem hodiny.

(viz trest za pozdní příchod nebo neomluvené hodiny)

3. Po příchodu do školy vstupují žáci „špinavou chodbou“ do šatny (šatnu odemyká i zamyká šatnář a uzavírá se ráno ihned po prvním zvonění), kde si odloží svrchní oděv a přezují se do zdravotně vhodných i bezpečnosti odpovídajících přezůvek. K přezutí nesmí sloužit z důvodů hygienických a provozních sportovní obuv (tenisky, maratonky, obuv na tělesnou výchovu a sport apod.) a žádný druh obuvi zanechávající stopy na podlahových krytinách. V šatně nenechávají žáci žádné cenné věci (peníze, šperky, hodiny, telefon apod.). Odcházejí „čistou chodbou“ do třídy. Žáci nevstupují do cizí šatny.  
(NTU – DŘŠ)
4. Pokud mají žáci rozvrhem stanovenou výuku v jiné učebně, přemístí se ze třídy až v druhé polovině přestávky nebo po prvním zvonění (před 1. a 3. hodinou). Ostatní žáci již třídy neopouštějí. Žáci si připraví všechny potřebné pomůcky na výuku, včetně žákovské knížky, případně se převléknou (tělesná výchova, plavání, pracovní činnosti) a vyčkají do začátku hodiny. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.  
(NTU – DŘŠ)
5. Začátek i konec hodiny je oznámen zvoněním. Výuku zahajuje i končí vyučující.
6. Po poslední vyučovací hodině (v kmenové třídě nebo dle rozvrhu) žáci uklidí třídu (zvednou židličky, srovnají lavice, uklidí odkládací prostor pod lavicí, posbírají papíry a jiné odpadky na podlaže, uzavřou okna, zhasnou světla apod.). Vyučující odvádí žáky do šatny a do školní jídelny na oběd. Žáci se po skončení vyučování zdržují v šatně jen po dobu nezbytně nutnou a následně odcházejí mimo areál školy.
7. Žáci nesmějí v průběhu vyučování opustit budovy ani areál školy. Svévolné opuštění školy je považováno za hrubé porušení školního řádu.  
(DŘŠ – 3)
8. Žákům není dovoleno do školy vnášet věci a látky nepotřebné k vyučování, nebezpečné nebo ohrožující zdraví.  
(viz tresty § 2 bod 3 písm. j, k, l, m)
9. Za přinesené cenné věci (šperky, mobilní telefony, větší obnos peněz apod.), které nebudou v uzamčených prostorách školy, si žáci nesou zodpovědnost sami. V tělesné výchově určí vyučující uzamykatelné místo pro odložení těchto věcí. V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost.
10. Žáci se ve škole nepohybují na kolečkových bruslích, skateboardech, kolech a ani za pomoci jiných pomůcek či prostředků s výjimkou žáků se zdravotním omezením.  
(NTU – DŘŠ)
11. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.  
(DŘŠ – 3 + oznámení Policii ČR a úřadům)

## § 6 Vyučovací hodina

1. Vyučovací hodina trvá 45 minut. U předmětů vyučovaných v blocích dvou hodin činí délka 1,5 hodiny. Tyto bloky jsou v rozvrhu zpravidla zařazovány jako poslední vyučovací hodiny.
2. Hodina začíná zvoněním. Žáci tiše vyčkají příchodu učitele.  
(NTU – DTU)
3. Po vstupu učitele do třídy nebo při příchodu jiné dospělé osoby v průběhu vyučování žáci pozdraví – tiše povstanou.

---

(NTU – DTU)

4. Vyučující na začátku hodiny zapíše do třídní knihy a překontroluje docházku.
5. Pokud žák zapomněl např. pomůcky, domácí úkol, žákovskou knížku, omluví se slušně na začátku hodiny učitelí. Na pozdější omluvy není brát zřetel. Úmyslné zatajení žákovské knížky je vážným porušením školního řádu.

(NTU - 2)
6. Žák má na vyučování splněny a připraveny všechny zadané domácí úkoly. V hodině pozorně sleduje výuku a aktivně se jí účastní. Dbá pokynů vyučujícího.

(NTU – DŘŠ)
7. Po skončení hodiny zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího a při odchodu učitele opět povstanou.

(NTU – DŘŠ)
8. V době vyučovací hodiny se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních.

(NTU – DŘŠ)
9. Žáci mají vypnutý mobilní telefon uložen v aktovce (tašce, batohu apod.) a nepoužívají ho ani jako kalkulačku, stopky, hodinky, pokud jim to vyučující nedovolí.

(NTU – DŘŠ, odebrání telefonu a předání rodičům)
10. V průběhu vyučování není žákům dovoleno jíst a žvýkat. Pít mohou jen se svolením učitele.
11. Žáci nenarušují výuku nevhodným chováním, slovními ani jinými zvukovými projevy.

(NTU – DŘŠ)

## § 7 Přestávky

1. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině je delší přestávka v délce 20 minut (po 15 minutách je první zvonění – platí stejné pravidla jako u první vyučovací hodiny). Přestávka na oběd trvá 50 minut.
2. Přestávky slouží k:
  - a) občerstvení,
  - b) odpočinku,
  - c) návštěvě sociálního zařízení a hygieně,
  - d) přesunu do jiné učebny dle rozvrhu (žáci se stěhují až v druhé polovině přestávky),
  - e) přípravě na další vyučovací hodinu.
3. V průběhu přestávky se žáci mohou pohybovat jen v hlavní budově školy (A) a za příznivého počasí i venku na určených plochách (vyhlašováno vedením školy). Pohybují se klidně a neruší ostatní žáky.

(NTU – DŘŠ)
4. Žákům během přestávky není dovoleno:
  - a) opouštět budovu i areál školy s výjimkou bodu 3,
  - b) pohybovat se v prostoru centrálních šaten (budova A),
  - c) vstupovat do ostatních částí školy (budovy B, C, D, E) a do technických částí budovy A,
  - d) vstupovat do cizích tříd,
  - e) otvírat okna ve třídách i chodbách,
  - f) zbytečně se zdržovat na sociálních zařízeních,
  - g) hrát míčové nebo jiné sportovní hry ve třídách a na chodbách (s výjimkou ping-pongových stolů).

(NTU – 3, také viz § 8 odst. 5)

5. Služba ve třídě zajistí čistotu tabule a připraví případné pomůcky (mapy, knihy, rýsovací potřeby aj.) od vyučujícího.  
(NTU – DŘŠ)
6. Před odchodem do jiné učebny si žáci uklidí své pracovní místo i jeho okolí.  
(NTU – DŘŠ)

## § 8

### Nepřítomnost žáka, omlouvání absence

1. Je-li zákonnému zástupci žáka známo, že se žák ze závažných rodinných, zdravotních důvodů nebo z důvodu návštěvy lékaře nedostaví do školy, předloží předem písemnou omluvenku v žákovské knížce.
2. V případě onemocnění žáka oznámí (telefonicky, emailem, písemně, osobně) zákonní zástupci škoie jeho nepřítomnost nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Ihned po návratu do školy předloží omluvenku v žákovské knížce.
3. Žák, který musí ze závažných rodinných, zdravotních důvodů nebo z důvodu návštěvy lékaře opustit školu v průběhu vyučování, požádá o souhlas třídního učitele. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. V případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáka zastupující třídní učitel nebo jiný vyučující dané třídy.
4. Třídní učitel může uvolnit žáka z vyučování nejdéle na 5 kalendářních dnů. V ostatních případech musí zákonní zástupci písemně požádat o uvolnění ředitele školy. Vyjádření třídního učitele nebo ředitele školy je vždy písemné.
5. Pokud žák nepředloží omluvenky za období své nepřítomnosti ve škole dle předchozích odstavců, je jeho nepřítomnost považována za neomluvenou. Neomluvená absence je hrubým porušením školního řádu a žák se trestá následovně:

*(neomluvené hodiny – projednání s rodiči a dále dle pokynu ředitele školy o řešení absence:*

*1 – 2 → DTU; 3 – 6 → DŘŠ; 7 – 10 → DŘŠ + 2. stupeň z chování; 11 a více → DŘŠ + 3. stupeň z chování)*

6. Při neomluvené absenci nebo podezření ze skrytého záškoláctví jsou zákonní zástupci zváni písemně do školy k projednání nepřítomnosti žáka. Škola má oznamovací povinnost, a proto je dále povinna informovat příslušné úřady (např. Odbor sociální MěÚ Šlapanice, Policii ČR aj.) dle pokynu ředitele školy.
7. V případě absence žáka ve škole jsou zákonní zástupci povinni odhlásit žákovi stravujícímu se ve školní jídelně obědy na příslušné období. Rodiče nemocného žáka mohou odebrat dotovaný oběd jen 1 den nemoci. V ostatních dnech jsou povinni oběd odhlásit nebo uhradit plnou cenu obědu. Pokud tak neučiní, budou jim dle platných předpisů dány k úhradě všechny náklady na každý takto neodhlášený oběd.
8. V případě pochybností o důvodech absence (skryté záškoláctví) může třídní učitel (škola) vyžadovat lékařské potvrzení o nepřítomnosti žáka.
9. Při zranění či nevolnosti žáka (o přestávce), odvede vyučující (učitel konající dozor) postiženého do kanceláře školy. Škola zajistí informování rodičů a případné předání žáka, či jeho ošetření.
10. Při zranění či nevolnosti žáka (během vyučování), oznámí učitelem pověřený žák tuto skutečnost v kanceláři školy. Škola zajistí informování rodičů a případné předání žáka, či jeho ošetření.
11. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
12. Žák, který ze zdravotních důvodů nemůže absolvovat tělesnou výchovu (i plavání) v plném rozsahu, je na základě písemného doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře uvolněn ředitelem školy z výuky zcela nebo částečně. Uvolněnému žákovi je stanovena náhradní hodina v určené třídě. Pokud je tělesná výchova v rozvrhu zařazena jako první nebo poslední vyučovací hodina, je žák uvolněn z vyučování bez náhrady.

*Pokud se žák nedostaví do určené třídy k náhradní výuce  
(např. zůstane v tělesné výchově, bazénu apod.),  
je jeho nepřítomnost považována za neomluvenou absenci.*

## § 9

### Stravování žáků a chování ve školní jídelně

1. Do jídelny odvádí stravující se žáky vyučující poslední vyučovací hodiny dopoledního vyučování. Žáci si před odchodem do jídelny odloží aktovky (tašky, batohy aj.) v šatně.
2. Ostatním žákům je vstup do prostoru školní jídelny zakázán.
3. Žák v jídelně nepředbíhá, vyčká, až mu bude vydáno jídlo.
4. Při jídle dodržuje zásady slušného stolování i chování.
5. Žák se v jídelně pohybuje tak, aby neznečistil prostor jídelny nebo případně nezpůsobil škodu či újmu na zdraví.
6. Pokud v průběhu oběda znečistí stůl, židli nebo podlahu, uklidí si po sobě nebo upozorní personál jídelny a požádá o úklid znečištěného místa.
7. Po obědě zasune židli a odnese ták i použité nádobí.
8. Žáci, kteří navštěvují školní družinu, přicházejí na oběd pouze v doprovodu svých vychovatelek. Vychovatelky vykonávají dozor po celou dobu stravování žáků ze ŠD.
9. Aby nedocházelo ke ztrátám osobních věcí žáků v průběhu oběda, střídají se dvojice žáků (šatnáři) po dobu oběda v dozoru nad svěřenou šatnou.

*(NTU – DŘŠ pro celý § 9)*

## § 10

### Tělesná výchova, plavání

1. Žáci přicházejí do šaten budovy B (tělocvična, bazén) během přestávky (na 1. a 3. vyučovací hodinu až po prvním zvonění). V šatnách udržují pořádek a nemanipulují se zařízením (bazén – přívody vody na čištění).  
*(NTU – DŘŠ)*
2. V šatně se převléknou do vhodného sportovního oblečení i obuvi a vyčkají na začátek vyučování. Před výukou plavání provedou osobní hygienu.
3. Při odchodu ze šatny žáci uzavřou dveře. Uzavření šaten před zahájením výuky překontroluje vyučující.
4. Žáci nevstupují do tělocvičny ani bazénu bez svolení vyučujícího.  
*(NTU – DŘŠ)*
5. Žáci, kteří necvičí (např. ze zdravotních důvodů), sledují výuku a jsou nápomocni vyučujícímu.
6. Pokud žák zapomněl sportovní oblečení (plavky, cvičební úbor apod.), je nepřipraven na tělesnou výchovu. Není mu dovoleno sportovat (cvičit, plavat) a je v hodině nápomocen vyučujícímu. Pokud z tohoto důvodu neabsolvuje 20% a více hodin výuky tělesné výchovy za jedno pololetí, nebude v daném pololetí klasifikován.
7. Žáci před zahájením tělesné výchovy odloží veškeré ozdoby (řetízky, náramky, náušnice větší než 1 cm, předměty s ostrými okraji nebo hroty), hodinky, mobilní telefon a další předměty, které by mohly být příčinou zranění. Žáci nesmí sportovat (cvičit, plavat) s piercingem. Tyto věci žáci odloží na zabezpečené místo určené vyučujícím.
8. Bez svolení vyučujícího nevstupují žáci do prostoru určeného pro náradí a sportovní vybavení (v tělocvičně, bazénu) a nezdržují se na jiném než učitelem vyhrazeném místě.

- Po skončení tělesné výchovy (plavání) se žáci převléknou (případně provedou osobní hygienu) a na pokyn vyučujícího společně odcházejí z budovy B na další vyučování.

(NTU – DŘŠ)

## § 11

### Zacházení s učebnicemi, školními pomůckami a školním majetkem

- Žáci šetrně zacházejí se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, rozvody elektřiny a vypínači, s ventily topných těles, hasicími přístroji, s vybavením odborných pracoven s uloženými exponáty i modely a dalším zařízením i přístroji ve škole, pokud jim k tomu nebyl vydán pokyn vyučujícího. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

(DŘŠ – 3)

(NTU – DŘŠ)

(DTU – DŘŠ)

## § 12

### Okolí školy

- Žáci dbají na čistotu okolí školy, školní jídelny a na školním hřišti. Papíry dávají do košů, nepoškozují keře a další zeleň.
- K odchodu i k příchodu do školy využívají žáci výhradně chodníků.
- Pokud žáci využívají venkovní školní areál i mimo vyučování nebo zájmovou činnost, dodržují stejná pravidla.

(DTU – 3)

## § 13

### Třídní služby

- Na začátku školního roku určí třídní učitel služby tak, aby bylo zajištěno fungování třídy a šatny.
- Třídní knihu mají během vyučování na starosti určení žáci. Přenáší TK do odborných pracoven a dalších učeben, kde probíhá jejich výuka. Kontrolují, zda je v TK zapsána příslušná vyučovací hodina. Při chybějícím zápise slušnou formou požádají vyučujícího o doplnění a napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě nebo poškození. Součástí třídní knihy je také poznámkový sešit.
- Třídní služba má na starosti čistotu tabule, čistotu třídy a kontrolu stavu třídy před odchodem.
- Šatnáři odpovídají za pořádek v šatně a za její uzamčení, o polední přestávce se pravidelně vystřídají na oběd a dozor. Při odchodu ze školy vloží klíč do schránky u hlavního vchodu.
- Pomůcky na vyučování připravuje vyučující. Určená služba je přenáší do třídy, chrání je proti poškození a manipuluje s nimi jen podle pokynů vyučujícího.

(NTU – DŘŠ)

(NTU – DŘŠ)

(NTU – DŘŠ)

## Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Cílem těchto pravidel pro hodnocení vzdělávání žáků je pomoci těmto pracovníkům a stanovit všem jednoznačně platná kritéria pro hodnocení.

Hodnocení a klasifikace žáků základní školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

### Hodnocení žáků

#### § 14

#### Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci

- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
  - jednoznačné,
  - srozumitelné,
  - srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
  - věcné,
  - všestranné.
- Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky podle § 12.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Dále se přihlíží k systematičnosti v práci žáka během klasifikačního období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
- Na konci klasifikačního období před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do softwaru určeného k evidenci i klasifikaci žáků. Připraví veškeré podklady k opravným zkouškám.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
  - analýzou různých činností žáka,
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP,

- g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
11. Žák II. stupně musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka, které může kdykoli během školního roku doložit.
  12. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
  13. Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 20 minut).
  14. Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 20 minut, vyznačí učitel tužkou předem do třídní knihy, tak aby během dne nedošlo k několikanásobnému zkoušení touto formou. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.
  15. Písemné domácí úkoly není dovoleno známkovat. V žádném případě není možno klasifikovat nepřinesené domácí úkoly známkou 5, jde o problém kázeňský.
  16. Maximálním okruhem učiva pro písemnou práci nebo zkoušení je látka posledního čtvrtletí. Starší látku lze zařadit tehdy, pokud ji žáci v uplynulém čtvrtletí využívali k řešení úkolů z látky novější.
  17. U předmětů převážně výchovných (např. výtvarná, hudební, tělesná, občanská výchova, pracovní činnosti) může vyučující zvolit zcela odlišný způsob stanovení výsledné známky (např. vyšší důraz na hodnocení aktivity, kladného vztahu k danému předmětu apod.). V tom případě je povinen s ním prokazatelně seznámit žáky na začátku školního roku. Tím není vyučující zbaven povinnosti shromáždit dostatečný počet podkladů pro klasifikaci a průběžně informovat rodiče prostřednictvím žákovské knížky.
  18. Pokud žák v daném pololetí:
    - a) je přítomen na méně než 60% vyučovacích hodin daného předmětu nebo
    - b) nemá dostatečný počet známek (viz předchozí body), proběhne schůzka vyučujícího s rodiči žáka, na níž se dohodnou podmínky, za kterých žák může být v řádném termínu klasifikován. Pokud schůzka neproběhne nebo nedojde k dohodě, je klasifikace odložena, popřípadě žák není klasifikován (viz §11 vyhlášky o základní škole).
  19. Znamky se žákům zapisují do žákovské knížky. Vyučující každého předmětu je zodpovědný za:
    - a) včasný zápis známek (v nejbližším možném termínu),
    - b) úplnost zapsaných známek (nemá-li žák ŽK, je mu známka zapsána v další hodině daného předmětu; nemá-li žák ŽK opět, informuje vyučující neprodleně třídního učitele, který rozhodne o dalším postupu),
    - c) veškeré známky, zapsané v ŽK, musí být vyučujícím podepsány ještě týž den.
  20. Vyučující je povinen vést si pečlivě vlastní evidenci, na jejímž základě lze kdykoli zkontrolovat správnost známek, uvedených v ŽK.
  21. V případě, že ve čtvrtletí, v pololetí nebo při závěrečné klasifikaci hrozí žákovi z některého předmětu stupeň 4 nebo 5, nebo zhorší-li se žák v daném období alespoň o dva stupně, je vyučující povinen informovat třídního učitele (zápisem do klasifikačního archu, popřípadě ústně). Třídní učitel písemně (dopisem) včas uvědomí o dané skutečnosti zákonné zástupce žáka.

## § 15

**Klasifikace ve vyučovacích předmětech**

1. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí v souladu s požadavky učebních osnov. Zde jsou orientační kritéria jednotlivých klasifikačních stupňů:

**a) Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

**b) Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

**c) Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

**d) Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

**e) Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

## § 16 Výchovná opatření

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobě úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.
3. Pedagogičtí pracovníci písemně zaznamenávají porušení školního řádu žákem do určených záznamových sešitů a dále je projednávají s příslušným třídním učitelem. Závazný postup pro udělování výchovných opatření na 2. stupni školy je uveden v příloze č. 3.
4. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele – ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče – prostřednictvím žákovské knížky,
  - b) důtku třídního učitele – ukládá třídní učitel za závažnější či opakované porušení školního řádu, norem slušnosti; důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy,
  - c) důtku ředitele školy – ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení řádu školy – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností řádu školy a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období.
5. Pochvalami a oceněními jsou:
  - a) Pochvala ředitele školy – ředitel může žákovi udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouho dobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy.
  - b) Pochvala třídního učitele
  - c) Čestný list absolventa školy – ředitel může absolventům školy, kteří úspěšně dokončili povinnou školní docházku v 9. ročníku a v průběhu školní docházky vzorně reprezentovali školu, udělit po projednání v pedagogické radě čestný list absolventa školy s právem zápisu do pamětní knihy školy.
6. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy udělení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
7. Udělení pochvaly nebo jiného ocenění nebo uložení výchovného opatření sdělí škola (třídní učitel, ředitel) i s jednoznačnými důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly nebo uložení výchovného opatření se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

## Hodnocení žáků na vysvědčení

### § 17

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5. V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených v § 44 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon. V pátém a sedmém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

## § 18

### Stupně hodnocení a klasifikace

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
  - a) **1 – velmi dobré,**
  - b) **2 – uspokojivé,**
  - c) **3 – neuspokojivé.**
2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
  - a) **1 – výborný,**
  - b) **2 – chvalitebný,**
  - c) **3 – dobrý,**
  - d) **4 – dostatečný,**
  - e) **5 – nedostatečný.**
3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
4. Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
5. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 2 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 2.

## § 19

### Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví školní řád, během klasifikačního období.
3. Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:
  - a) **Stupeň 1 – velmi dobré**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojedinelé.
  - b) **Stupeň 2 – uspokojivé**

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Je přístupný výchovnému působení, má snahu o zlepšení. Má za klasifikační období neomluvenou absenci v rozpětí stanoveném školním řádem.

**c) Stupeň 3 – neuspokojivé**

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování stanovenými školním řádem. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena jeho vlastní výchova i vzdělávání nebo výchova a vzdělávání ostatních žáků. Jeho chování ohrožuje bezpečnost žáků nebo pracovníků školy. Záměrně narušuje činnost kolektivu. Neprojevuje snahu o nápravu, výchovná opatření jsou neúčinná. Má za klasifikační období neomluvenou absenci v rozpětí stanoveném školním řádem.

## § 20

### Celkové hodnocení žáka

1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
  - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
  - b) prospěl(a),
  - c) neprospěl(a).
2. Žák je hodnocen stupněm:
  - a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e) vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění,
  - b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
  - c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
  - d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
3. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
  - a) pracoval(a) úspěšně,
  - b) pracoval(a).
4. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle § 3 odstavce 3 a 4, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost podle §3 odstavce 3 a 4, která ovlivňuje výkon žáka.

## § 21 Slovní hodnocení

1. Používá se v průběhu školního roku jako součást průběžného informativního hodnocení pro žáka i zákonné zástupce. Slovní hodnocení lze také použít na vysvědčení, je-li u žáka diagnostikována porucha učení a požádá-li o tento způsob hodnocení zákonný zástupce.
2. K hodnocení na vysvědčení se používají zejména tyto formulace a hodnotící škála:
  - a) je pohotový, bystrý, vyjadřuje se výstižně a přesně, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, bezpečně ovládá základní učivo daného ročníku, projevuje zájem o daný předmět, samostatně si rozšiřuje vědomostní obzor,
  - b) uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se výstižně, při aplikaci osvojeného učiva se dopouští jen menších (drobných) chyb, učí se svědomitě, zájem o předmět je kolísavý,
  - c) je méně samostatný v myšlení, vyjadřuje se ne dost přesně, zvládá základní učivo daného ročníku s drobnými nedostatky, které odstraňuje s pomocí učitele, neprojevuje větší zájem o předmět,
  - d) je nesamostatný v myšlení, vyjadřuje se se značnými obtížemi, při zvládnutí základního učiva se dopouští podstatných chyb, které nesehná překonávat, má malý zájem o učení, potřebuje stále podněty,
  - e) je nesamostatný v myšlení, své myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi, dělá podstatné chyby v základním učivu, které nesehná překonávat, potřebuje časté vedení a pomoc učitele, má malý zájem o učení, potřebuje stále podněty,
  - f) jeho samostatnost myšlení je velmi omezena, není schopen vyjádřit samostatně bez pomoci učitele své myšlenky, základní učivo nezvládá a praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele, nemá zájem o učení,
  - g) ovládnutí učiva předepsaného školním vzdělávacím programem (znalosti, dovednosti):
    - 1 ovládá bezpečně,
    - 2 ovládá,
    - 3 v podstatě ovládá,
    - 4 ovládá se značnými mezerami,
    - 5 neovládá.
  - h) úroveň myšlení:
    - 1 pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti,
    - 2 uvažuje celkem samostatně,
    - 3 menší samostatnost v myšlení,
    - 4 nesamostatné myšlení,
    - 5 odpovídá nesprávně i na návodné otázky.
  - i) úroveň vyjadřování:
    - 1 výstižné a poměrně přesné,
    - 2 celkem výstižné,
    - 3 myšlenky vyjadřuje ne dost přesně,
    - 4 myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi,
    - 5 i na návodné (pomocné) otázky odpovídá nesprávně.
  - j) celková aplikace vědomostí, řešení úkolů; chyby, jichž se žák dopouští
    - 1 užívá vědomosti a spolehlivě a uvědoměle dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou,
    - 2 dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb,
    - 3 řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby,
    - 4 dělá podstatné chyby, nesehná je překonávat,
    - 5 praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí.
  - k) píle a zájem o učení
    - 1 aktivní, učí se svědomitě a se zájmem,
    - 2 učí se svědomitě,

- 3 k učení a práci nepotřebuje větších podnětů,
- 4 malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty,
- 5 pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné.

## § 22 Výstupní hodnocení

1. Hlavním obsahem výstupního hodnocení je vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělání ve struktuře vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
2. Dále výstupní hodnocení žáka obsahuje vyjádření o:
  - a) možnostech žáka a jeho nadání,
  - b) předpokladech pro další vzdělávání nebo pro uplatnění žáka,
  - c) chování žáka v průběhu povinné školní docházky,
  - d) dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka.
3. Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí školního roku, v němž splní povinnou školní docházku. Výstupní hodnocení vydá škola žákovi také v pátém a sedmém ročníku základního vzdělávání, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole. Výstupní hodnocení škola vydá do 10 pracovních dnů po odevzdání přihlášky ke vzdělávání ve střední škole, nejdříve však na konci prvního pololetí a nejpozději 5 pracovních dnů po posledním dni stanoveném pro odevzdání přihlášky. V případě podání přihlášky k přijetí do oboru vzdělání, v němž je jako součást přijímacího řízení stanovena talentová zkouška, vydá škola žákovi výstupní hodnocení do 10 pracovních dnů po odevzdání přihlášky ke vzdělávání ve střední škole, nejdříve však 30. října a nejpozději 5 pracovních dnů po posledním dni stanoveném pro odevzdání přihlášky.

## Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

### § 23

1. Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitu hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.
2. Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (SCIO, KALIBRO, CERMAT apod.), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností atd.
3. Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (vč. kompetencí sociálních):
  - a) schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
  - b) schopnost orientace se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
  - c) schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
  - d) schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se aj.,
  - e) schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh,
  - f) schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků,
  - g) schopnost využívání mezipředmětových vazeb,
  - h) schopnost aplikovat etické principy v praxi,
  - i) schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,
  - j) pochopení své role v kolektivu.

**Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku, komisionální zkoušky****§ 24**

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
4. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
5. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
6. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

**§ 25****Komisionální zkoušky**

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 školského zákona na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
6. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

- c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
7. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
  8. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
  9. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
  10. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
  11. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## § 26

### **Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole**

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, koná zkoušku ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, nebo ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky (dále jen „zkoušející škola“):
  - a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
  - b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
  - c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
2. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.
3. Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
4. Žák zkoušku podle odst. 1 písm. a), b) nebo c) nekoná, pokud je žákem zahraniční školy, v jejímž vzdělávacím programu je v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy nebo na základě mezinárodních smluv zařazen vzdělávací obsah podle odstavce 1 písm. a), b) nebo c) a žák je z tohoto vzdělávacího obsahu zahraniční školou hodnocen v příslušném období na vysvědčení. V tomto případě ředitel spádové školy nebo jiné školy zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, vysvědčení žákovi za příslušné období nevydává.
5. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
6. Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.
7. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a) předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel,
  - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

- c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
8. Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
  9. Před konáním zkoušky podle § 18 odst. 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka devátého ročníku na konci školního roku je rozhodný výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy, že žák úspěšně ukončil devátý ročník základního vzdělávání. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.
  10. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
  11. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Ředitel zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
  12. Po vykonání zkoušek podle § 18 odst. 1 nebo 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text „Žák(-yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“.
  13. Celkové hodnocení žáka se stanoví obdobně podle § 15 odst. 6 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.
  14. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.
  15. Vykonal-li žák zkoušku ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky, zašle ředitel této školy řediteli spádové školy nebo jiné školy zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, kopii vysvědčení a výpis z dokumentace školy s údaji o žákovi.
  16. Žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek podle § 18 odst. 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, a na základě vyjádření zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání.
  17. Žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, v souladu s § 18 odst. 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku na základě vyjádření zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání.
  18. Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

19. Žáka, který plnil povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek podle § 18 odst. 2.
20. Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 odst. 1 a 2, zařazuje ředitel spádové školy nebo jiné školy zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

## § 27

### Klasifikace při ukončení kurzu pro získání základního vzdělání

1. Obsah vzdělávání a obsah zkoušek na závěr kurzu stanoví škola v souladu s očekávanými výstupy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.
2. Na závěr kurzu koná žák zkoušky z předmětů stanovených školním vzdělávacím programem pro poslední ročník základního vzdělávání, s výjimkou předmětů volitelných a nepovinných.
3. Po úspěšném vykonání zkoušek nebo opravných zkoušek žák obdrží vysvědčení.
4. Konání zkoušek je možné i bez předchozího vzdělávání v denní nebo dálkové formě vzdělávání v kurzu.
5. Žákovi, který byl v kurzu při zkouškách na závěr kurzu hodnocen z jednoho nebo více předmětů stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, umožní ředitel školy vykonání opravné zkoušky. Opravná zkouška je komisionální a koná se:
  - a) do dvou měsíců od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl žák hodnocen stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nejvýše ze dvou předmětů,
  - b) nejdříve za půl roku od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl žák hodnocen stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením z více než dvou předmětů.

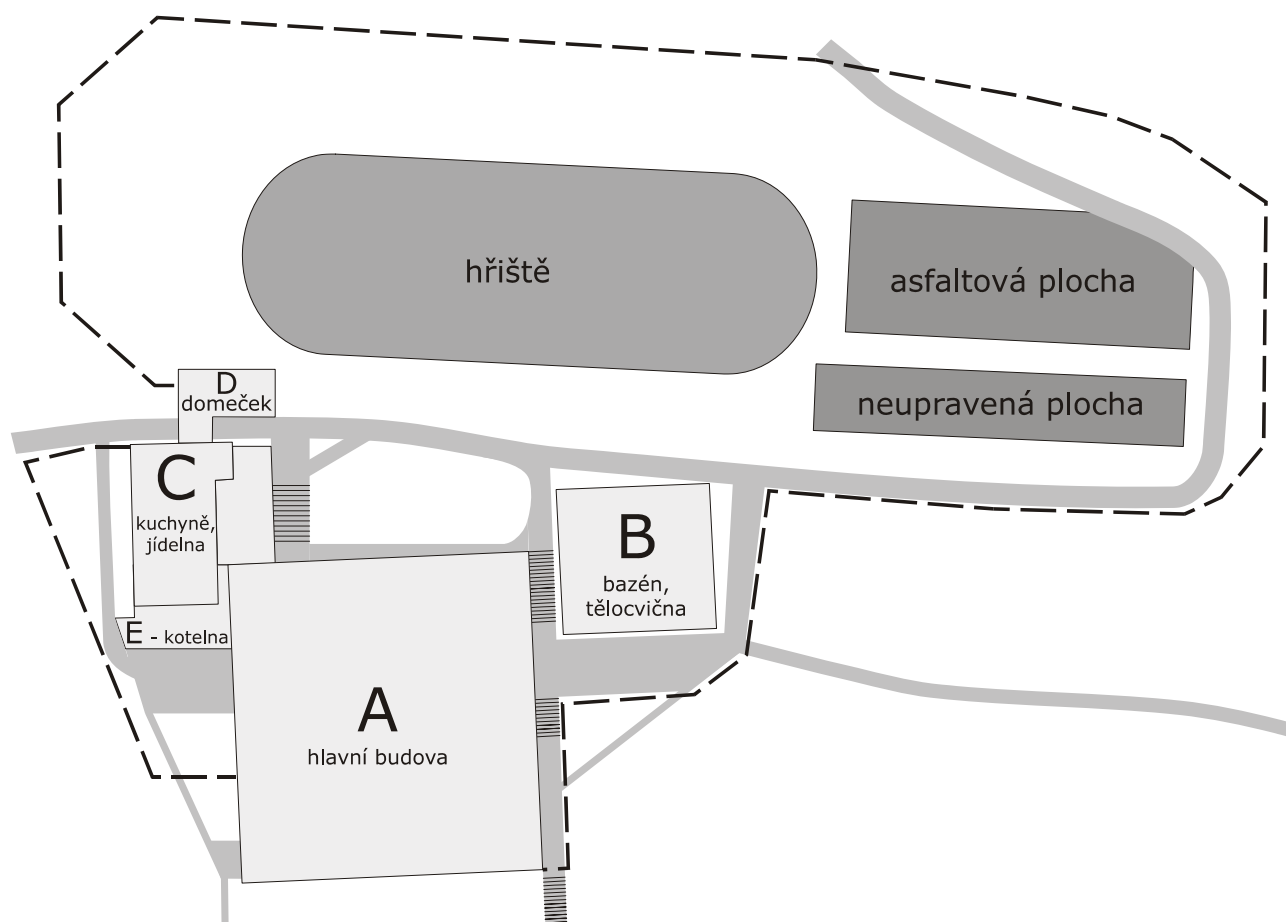
## § 28

### Závěrečná ustanovení

1. Pokud se žák dopustí přestupku, u kterého není ve školním řádu vyznačen trest, nebo přestupku, který zde není výslovně uveden, ale stal se na půdě školy nebo při školní akci, je trestán dle závažnosti daného přestupku. Závažnost takového přestupku posoudí učitel, který byl přítomen přestupku, třídní učitel, výchovný poradce a ředitel školy.
2. Školní řád nabývá účinnosti dne 1. února 2009.

**Mgr. Michal Klaška v.r.**  
ředitel školy

## Příloha č. 1

**Legenda:**

— — hranice areálu školy

□ budovy

■ přístupové cesty a chodníky

■ sportovní plochy

■

**Příloha č. 2**

U všech právních předpisů (zákony a vyhlášky) je uvedeno původní označení normy. Označení novelizací neuvádíme.

1. Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.
3. Nařízení vlády 689/2004 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání.
4. Nařízení vlády č. 75/2005 Sb. ze dne 26. ledna 2005, o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko psychologické činnosti pedagogických pracovníků.
5. Vyhláška MŠMT č. 12/2005 Sb., o podmínkách uznání rovnocennosti a nostrifikace vysvědčení vydaných zahraničními školami.
6. Vyhláška MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.
7. Vyhláška MŠMT č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv avlastního hodnocení školy.
8. Vyhláška MSMT č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku.
9. Vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.
10. Vyhláška MŠMT č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání.
11. Vyhláška MŠMT č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
12. Vyhláška MŠMT č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.
13. Vyhláška MŠMT č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.
14. Vyhláška MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
15. Vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
16. Vyhláška MŠMT č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních.
17. Vyhláška MŠMT č. 223/2005 Sb., o některých dokladech o vzdělání.
18. Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků.
19. Vyhláška MŠMT č. 334/2003 Sb., kterou se upravují podrobnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních.
20. Vyhláška č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení.
21. Vyhláška MŠMT č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách.
22. Vyhláška MZd č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti.
23. Vyhláška MZd č. 108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení.